

VÁLASZTÁSI FÜZETEK
139.

PÉNZÜGYI TÁJÉKOZTATÓ

**a 2006. évi országgyűlési képviseléválasztás
pénzügyi feladatai ellátásához
a területi és helyi választási irodák részére**

Budapest, 2006.

A „Választási füzetek” című sorozat szerkesztője:

RYTKÓ EMÍLIA
az Országos Választási Iroda vezetője

Összeállította:

Kis Csaba
Matus Sándorné

Lektorálta:

Pessek Péter

ISSN: 1216-5530

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	5
1. A 8/2006. (II.22.) BM rendeletnek, a területi és a helyi választási irodákra vonatkozó legfontosabb rendelkezései, és azok gyakorlati megvalósítása.....	7
2. Közvetett (általános) kiadások elszámolása	17
3. Tervezési segédlet.....	23
4. Útmutató a TVI választási ellenőrzési feladatai végrehajtásához.....	27
5. Segédlet a HVI elszámolások elkészítéséhez, ellenőrzéséhez	31
6. Tanúsítvány minta a TVI-k és HVI-k részére.....	39
Mellékletek	47

Bevezetés

Az Alkotmány 20. §-a alapján a Köztársasági Elnök Úr 2006. április 9. napjára kitűzte az országgyűlési képviselő választások első, illetve április 23. napjára a második fordulóját.

A választások lebonyolítására a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (továbbiakban Ve.) alapján kerül sor. A Ve. 153. § (1) bek. g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a pénzügyi lebonyolítással kapcsolatos szabályozás a belügyminiszter hatásköre.

A belügyminiszter 8/2006. (II.22.) sz. rendeletében (továbbiakban: BM pénzügyi rendelet) rendelkezett a 2006. évi országgyűlési képviselő választás költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről.

Jelen tájékoztató összeállításának célja a területi, helyi választási szervek munkájának támogatása, különös tekintettel a BM pénzügyi rendelet változásaira. A Tájékoztató kiadását az is indokolja, hogy a választások időszakosan jelentkező, speciális lebonyolítási szabályokat is igénylő pénzügyi feladatait (tervezés, végrehajtás, elszámolás, ellenőrzés) egységesen és magas színvonalon tudják valamennyi szervnél végrehajtani.

A választási pénzügyi feladatok végrehajtása szempontjából irányadó legfontosabb további jogszabályok:

- 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
- 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
- 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
- 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
- 60/2005. (XII. 21.) BM rendelet a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselők választásán történő végrehajtásáról

1. A 8/2006. (II.22.) BM rendeletnek, a területi és a helyi választási irodákra vonatkozó legfontosabb rendelkezései, és azok gyakorlati megvalósítása

1.1 Hatásköri szabályok a 8/2006. (II.22.) BM pénzügyi rendelet szerint

1. § (2) A területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) **és a helyi választási iroda** (a továbbiakban: HVI) **vezetője** illetékességi területén belül.

a) felelős a választás előkészítés, szervezés és lebonyolítás pénzügyi feltételeinek feladatokhoz kötött meghatározásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért;

A területi és helyi választási irodák vezetői a Ve. és végrehajtási rendeletei, valamint a felettes választási iroda vezetőjének rendelkezései alapján, a helyi sajátosságok figyelembevételével, megtervezik a választási feladatok végrehajtását, annak személyi és tárgyi feltételeit, mely alapján a választási feladatokat lebonyolítják.

Az irodavezetők feladata, hogy a BM pénzügyi rendelet normatíváit is figyelembe véve, a feladat végrehajtáshoz illeszkedően, megtervezzék a lebonyolításhoz szükséges pénzügyi fedezetet, elkészítsék az adott választás pénzügyi tervét.

Hangsúlyozni kell tehát, hogy a pénzügyi terv a választásigazgatási szakmai végrehajtási terveken kell alapuljon.

Egy szakmailag megalapozott pénzügyi terv lehet alapja a valós, és szabályos (megfelelő fedezettel alátámasztott) kötelezettség vállalásnak.

A választás céljára biztosított normatív és cél jellegű támogatásokat a szervezetnek választási célokra lehet felhasználni.

A pénzügyi feladat végrehajtás fontos eleme az **ellenőrzés**. Az ellenőrzésre vonatkozó általános jogszabályi előírásokon (a folyamatba épített vezetői és a belső ellenőrzési tevékenység) túl a BM pénzügyi rendelet 9. §-a speciális ellenőrzési szabályokat is tartalmaz.

A BM pénzügyi rendelet új rendelkezése, hogy a **választási szervek vezetőjének díját csak akkor lehet kifizetni**, a kifizetést engedélyezni, **ha teljesítette elszámolási és (belső)ellenőrzési kötelezettségét**.

b) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására;

A kötelezettségvállalási, utalványozási és az ellenjegyzési jog gyakorlását az Ámr. 134. § (2) bekezdése a választások esetében speciálisan szabályozza. Ezért a szervek szabályzataiban és gyakorlatában annak betartására külön figyelni kell. A jogkörök, az ellenőrzések tapasztalatai alapján, általában szabályozottak, és szabályszerűek. Ki kell emelni azonban, hogy **a legtöbb hiányosság az**

ellenjegyzési jog gyakorlásánál, illetve annak elmaradásánál van. Az ellenjegyzési jog és kötelezettség, általában a szerv pénzügyi vezetőjéé.

A kötelezettségvállalások kapcsán meg kell említeni, hogy az a helyes felfogás, hogy **a kötelezettségvállalás a szerződés** (megrendelés, megbízás) **megkötésével**, aláírásával **keletkezik, nem pedig a pénzügyi kifizetéssel**. Ebben a felfogásban a **kötelezettségvállalások nyilvántartásának** – jogszabályban is előírt vezetése – nem adminisztratív többlet teher, hanem **a felelős gazdálkodást támogató eszköz**, mellyel elkerülhető a fedezet nélküli kötelezettségvállalás. Ennek gyakorlati fontossága is könnyen belátható, ha meggondoljuk, hogy a szerződéskötés, megrendelés és a számla kifizetése közt jelentős idő telhet el.

c) felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért;

Jogszabályi előírás, hogy a választási szerveknek a választásokkal kapcsolatos kiadásaikról és bevételeikről pénzügyi tervet kell készíteni. Célszerű ugyanakkor, hogy a pénzügyi terv a szakmai feladatellátásra vonatkozó terv alapján készüljön el. **A terv elkészítéséhez** a Ve. és végrehajtási rendeletei és a felettes választási irodavezető(k) rendelkezései az ellátandó szakmai feladatokat, **a BM pénzügyi rendelet központi normatíva-rendszere pedig általános szempontrendszert ad, tartalmazza, hogy az, milyen feladatokra vonatkozik,** illetve általános jelleggel tartalmazza a feladatok fedezetét.

A központi normatíva összegeket általában, mint feladatcsoportot, illetve, mint forrást kell tekinteni (pl. TVI dologi kiadásai OEVK-nként 100 000.-Ft). Kivételt képeznek a személyi juttatások, ahol azok, mint kiadási kötelezettség is (a normatívában szereplő összeg, a feladat ellátás esetén, minimumként értelmezendően) szerepelnek.

A választási szerv saját pénzügyi tervének kiadási oldalán, a normatívánál meghatározott feladatokat részletezni kell, a feladatmegoldás helyi módjától, várható költségeitől függően. A tervezőmunkához a korábbi választások tapasztalatai, tapasztalati adatai is fogódzót nyújtanak.

Ez azt jelenti például, hogy ha a HVI vezetők részére a TVI vezető értekezlete(ke)t tart, akkor a terv kiadási oldalán az értekezlet(ek) tartása, illetve azok költsége jelenjen meg. Ezek a költségek lehetnek létszámtól függő oktatási anyagok, vendéglátási kiadások, vagy terembérlési díjak, stb. ami miatt az értekezlet kiadásait is tovább lehet, illetve az ÁSZ megállapításai alapján is tovább kell, bontani. Nem elégséges tehát a kiadási oldalon a „TVI dologi kiadásai” egy tervezési soron való megjelenítése.

A kiadásokon belül a személyi kiadásoknál is a várható kiadásokat kell megtervezni, részletesen.

Gyakori, pl. hogy a HVI tagok száma eltér a normatívában megállapítottól, még gyakoribb, hogy a normatívától is eltérnek. A megalapozott tervezés és a szabályszerű végrehajtás érdekében szükséges, hogy **a pénzügyi tervek a munkatervvel összhangban lévő szakmai feladatokkal, annak**

minőségével, mennyiségével (időtartamával) arányosan tartalmazzák a személyi kiadásokat.

Gyakori, hogy az önkormányzatok saját forrásból is kiegészítik a központi támogatást. Szükséges, hogy a pénzügyi tervek tartalmazzák ezeket a forrásokat is. Ha a végrehajtás során a feladatok módosulnak, részletesebben válnak ismertté, azok költség kihatásával együtt, a pénzügyi tervek módosítandók.

A pénzügyi tervek elkészítéséhez a 3. fejezet tartalmaz gyakorlati iránymutatást.

A BM pénzügyi rendelet 7. §-a szerinti feladat típusú elszámolások elkészítéséhez az 5. fejezet tartalmaz részletes útmutatást.

d) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek a számvitelén belüli elkülönített kezeléséről.

A választási kiadásokat a választási szerveknek számvitelükben megfelelően el kell különíteni. Az elkülönítéshez a szakfeladatrend szerinti szakfeladat használata, és szükséges mélységű alábontása indokolt.

Mivel mind a számítógépes, mind a manuális főkönyvi nyilvántartásokban meglehetősen késéssel jelennek meg az adatok (ez általános, nem választás specifikus probléma), továbbá azok információ tartalma csak részben elégít(het)i ki az információs igényeket, indokolt az analitikus nyilvántartások vezetése, annak ellenére is, hogy azok jellemzően kézzel vezetettek, és aktualitásuk a sok párhuzamosan nyilvántartott adat miatt is, csak jelentős többletmunkával érhető el. Vezetésük a belső és külső információszolgáltatás igényén túl, a felelős gazdálkodás érdekében sem kerülhető meg.

A költségelszámolás visszatérő problémája a közvetett kiadások és a saját források terhére teljesített kiadások elszámolása. A rendelet alapján az alábbiakra hívjuk fel a figyelmet:

6. § (1) A választás céljára biztosított pénzeszközöket a rendelet hatálya alá tartozó szervezeteknek számvitelileg elkülönítetten kell kezelniük. A költségvetési szerv a számvitelében a pénzeszközök felhasználásáról feladatonként (választásonként) - ezen belül **a többletköltségekről és a feladatmaradásról fordulónkénti bontásban** - számol el, és a tényleges pénzforgalomról (bevétel, kiadás), **valamint a pénzforgalom nélküli tételekről (pl. felosztott költségek)** főkönyvében a választási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton **nyilvántartást vezet. A szakfeladaton meg kell jeleníteni mind a kapott támogatás, mind a saját forrás terhére teljesített kiadásokat.**

Túl a jogszabályi előírásokon, megítélésünk szerint valamennyi választási szerv közös érdeke hogy valamennyi választási költséget kimutassák a választási szervek (önkormányzatok). Ennek ismeretében az OVI, illetve a BM KH jobban alá tudja támasztani a választások tervezése időszakában a reális pénzügyi igényeket, az önkormányzatok pedig egyre kevesebb saját forrás bevonásával tudnák megoldani a feladatokat. Az országos számbavételt az egységesen használandó szakfeladat biztosítja.

A közvetett (általános) kiadások elszámolására, mely a BM pénzügyi rendelet által előírt kötelezettsége a választási szerveknek, a 2. fejezet tartalmaz részletesebb információkat.

Bizottsági és választási iroda tagok személyi juttatásainak kifizetése

A bizottsági és iroda tagok személyi juttatásai kifizetésénél a kifizetés jogcímének eldöntése a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző felelőssége.

A személyi normatívák felhasználása, és a kifizetés jogcímének eldöntésénél az alábbiakat figyelembe kell venni.

A BM pénzügyi rendelet 1. és 2. sz. melléklete tartalmazza az országgyűlési választással összefüggő normatívákat, köztük a személyi normatívákat is.

A 1997. évi C. törvény a választási eljárásról a 28. § (4) bekezdésében úgy rendelkezik, a választási bizottságok tagjaival kapcsolatosan, hogy: A választott és megbízott tagok jogai és kötelezettségei azonosak, azzal az eltéréssel, hogy **a megbízott tagok részére nem jár tiszteletdíj.**

A fentiekből következik, hogy a választási bizottságok tagjai részére tiszteletdíj jár. Ezt támasztja még alá egyrészt a 2006. évi költségvetési tervezési körirat, - amely az "Állományba nem tartozók juttatásai" között sorolja fel a tiszteletdíjat-, másrészt a hatályos személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 24.§. (1) bekezdésében foglalt szabályozás, miszerint nem önálló tevékenységből származó jövedelemnek minősül a jogszabály alapján választott tisztségviselő juttatása.

Az előzőekben leírtak alapján a választási bizottságok tagjai csak tiszteletdíjban részesülhetnek a választásban történő közreműködésükért, mely a személyi jövedelemadó szempontjából nem önálló tevékenységből származó jövedelemnek minősül.

A személyi juttatások másik csoportját képezi a választási iroda tagjait megillető díjazás. A BM pénzügyi rendelet konkrétan nem határozza meg a kifizetés jogcímét, azonban a hatályos jogszabályok figyelembevételével az alábbi megállapítások rögzíthetőek:

- A választási iroda tagjává köztisztviselő és közalkalmazott nevezhető ki.
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 59.§. (9) bekezdésében foglaltakra figyelemmel saját dolgozónak munkakörébe tartozó, munkaköri leírás szerint számára előírt feladatra megbízási díjas szerződés nem köthető.

A fentiek figyelembe vételével saját dolgozó esetében, – amennyiben a választási feladat munkaköri kötelezettsége – úgy jutalom vagy munkakörhöz kapcsolódó egyéb nem rendszeres juttatás adható; míg nem munkaköri feladat esetén állományba nem tartozók juttatásai közül nem munkakörhöz kapcsolódóan fizetendő díjazásként (pl. megbízási díj, jutalom) kell a juttatást biztosítani. Ha a választási iroda tagja nem áll munkavégzésre irányuló jogviszonyban az önkormányzattal, úgy a juttatás kifizetését az állományba nem tartozók juttatásai tételhez tartozó nem saját dolgozónak fizetendő megbízási díj vagy tiszteletdíj címen kell teljesíteni.

A választási iroda részére rendelkezésre álló (támogatás, vagy saját), forrásból a jogszabály által meghatározott (vezetői és nem vezetői) minimum díj megemelhető, mely lehetőséget ad a teljesítmény szerinti differenciálásra.

A jogszabályban meg nem határozott, egyéb, a választási feladatok végrehajtásában részt vevő közreműködők (köztisztviselők, közalkalmazottak, ügyviteli alkalmazottak...) részére is fizethető díjazás. Esetükben tehát nincs jogszabályi normatíva, melynek minimuma kötelező előírásként betartandó lenne. Lényeges szabály azonban, hogy választás terhére csak a választási feladattal összefüggően lehet elszámolni kiadást. Azaz szerepeljen a kötelezettségvállalásban (jutalom, megbízási szerződés...), hogy az (milyen) választási feladattal függ össze.

A személyi kiadások kapcsán meg kell említeni, hogy ha azokkal összefüggésben megbízási szerződést kötnek (választási bizottságok, irodák tagjai stb.), szükséges, hogy az a feladatokat és a megbízási összegét is tartalmazza, és a feladatvégzés teljes időtartamára szóljon, összhangban például a személyre lebontott választási munkatervvel. Lényeges eleme a fentebb hivatkozott szabálynak, hogy a kifizetésre a megbízó által történt teljesítés igazolás alapján kerülhet sor.

Választási iroda vezetők személyi juttatásaival kapcsolatos rendelkezések és tudnivalók

A vezetők személyi juttatásai kifizetésével összefüggően a BM pénzügyi rendelet további szigorítást vezetett be, a korábbi választásokhoz képest.

1. § (3) A HVI-k vezetőinek személyi juttatásaira vonatkozóan meghatározott feladatokat, az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák (a továbbiakban: OEVI) feladatait is ellátó OEVI székhely HVI vezetőjének, az OEVI többletfeladatok kapcsán járó személyi juttatásai tekintetében is, a TVI vezetője látja el.

5. § (4) A TVI vezetője a feladattípusú elszámolás elfogadásával egy időben dönt a HVI-k vezetői részére kifizethető pénzösszegről (beleértve az OEVI székhely HVI vezetőjének az OEVI többletfeladatok kapcsán járó díját is), és intézkedik a díjazások kifizetéséről. Nem fizethető ki a díjazás, ha a HVI vezetője e rendeletben előírt elszámolási és ellenőrzési kötelezettségének nem tett eleget.

A HVI vezető ellenőrzési kötelezettsége alatt a belső ellenőrzési feladat meghatározását, megszervezését és végrehajtását kell érteni a bevezetőben is ismertetett általános gazdálkodási jogszabályok, és a BM pénzügyi rendelet 9. § (3) bekezdése előírásai alapján. A kifizetés módjáról a TVI vezetők dönthetnek, az érvényes jogszabályok alapján. A vezetői díjak kiutalását a Választási Pénzügyi Információs Rendszer támogatja. A személyi kiadásokat a jogszabály a vezetők esetében is minimum összegként határozza meg.

(5) A belügyminiszter dönt az OEVI vezetője és tagjai, a TVI vezetők, a közigazgatási hivatalok vezetői, a BM KH vezetője, a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) vezetője, valamint a külügyminiszter véleményének figyelembevételével a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője díjáról. A kifizetésről a BM KH vezetője 8 munkanapon belül intézkedik. Nem fizethető ki díjazás a szerv vezetője részére, ha e rendeletben előírt elszámolási és ellenőrzési kötelezettségének nem tett eleget.

A TVI vezető ellenőrzési kötelezettsége alatt érteni kell egyrészt a TVI választásokkal kapcsolatos – az önkormányzat működési rendjébe is illeszkedő - pénzügyi folyamatai belső ellenőrzési feladatainak meghatározását, megszervezését és végrehajtását, a bevezetőben is ismertetett általános gazdálkodási jogszabályok, és a BM pénzügyi rendelet 9. § (3) bekezdése előírásai alapján, másrészt a BM pénzügyi rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti, a HVI-ekkel kapcsolatos „külső” ellenőrzési kötelezettségek teljesítését.

A közigazgatási hivatalok vezetői belső ellenőrzési kötelezettsége a HVI vezetőknél írt, általános gazdálkodási szabályok szerint áll fenn.

A díjak kifizetése egyebekben az eddigi gyakorlatnak megfelelően várható. A döntést követően a TVI vezetők, a közigazgatási hivatalok vezetői díjának kifizetéséhez **a Hivatal átadja a pénzügyi fedezetet**, és a választási szervnél helyben történik a kifizetés. Ez azonban azt jelenti, hogy ezen **szervek az elszámolásukat módosítják a döntést követően, a vezetői díjakat és járulékaikat többlet költségként állítják be.**

A közigazgatási hivatalok vezetői és az irodavezetők BM pénzügyi rendelet szerinti - a HVI vezetők belső, valamint a TVI vezetők belső, a TVI-re vonatkozó és külső, a HVI-ekkel kapcsolatos - ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről a Hivatal a helyszíni ellenőrzés során meggyőződik, illetve tanúsítványt kér be a szervek vezetőitől (lásd a 6. fejezetet).

Javasolható, hogy a TVI vezetők is járjanak el hasonlóan, szükség esetén kérjenek be tanúsítványt a HVI vezetőktől.

1.2 Választási feladatok és normatívák

A pénzügyi rendelet meghatározza a választási normatívákat (BM pénzügyi rendelet 1.sz. melléklet).

A normatívák a választásokkal kapcsolatos működési kiadások ellentételezését tartalmazzák.

A normatívák közt, a választási szerv vezetője átcsoportosíthat, attól függően, hogy a feladatok elvégzését hogy szervezi.

Többletköltség igénylésére a jogszabály szűk körben ad lehetőséget, azonban az, a korábbi választások tapasztalata szerint, lefedi a ténylegesen előforduló eseteket:

- szavazatszámoló bizottságba bevont pótagok számának növekedése (díja, járuléka),
- a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése alapján a választási bizottságok tagjait megillető átlagbér kapcsán, a munkáltatóik részére teljesített kiadások,
- a külképviseleten szavazók értesítésének tényleges postai kiadásai,
- téves alapadatok miatti –korrekciós - többletköltség igénylés.

Speciális lehetőség a jogszabályban hogy:

5. § (2) c)“... amennyiben az elmaradt feladattal összefüggésben, annak ismertté válása előtt indokolt kifizetés vagy kötelezettségvállalás történt, annak az elszámolásban való érvényesítését a TVI vezetője a BM KH vezetőjének előzetes értesítése mellett engedélyezheti; a TVI vezetője kérelmét az OVI vezetőjéhez

nyújtja be, aki annak szakmai megalapozottságát megvizsgálja, és a kérelmet javaslatával együtt 3 munkanapon belül megküldi a BM KH vezetőjének; amennyiben a BM KH vezetője kifogást emel, döntéséről 3 munkanapon belül értesíti a TVI vezetőjét, és arról egyúttal tájékoztatja az OVI vezetőjét is,”

A jogszabály e téren módosult a korábbi szabályozáshoz képest, mely összefügg az 1. §-ban rögzített OVI vezetői és Hivatal vezetői hatásköri és felelősségi renddel.

Feladatmaradás, téves alapadatok miatti jogosulatlan támogatás esetén a feladatra biztosított normatívát vissza kell fizetni.

A választási szervek egyes előre számszerűen pontosan nem tervezhető választási feladatok ellátásához nem normatív támogatásban is részesül(het)nek. Ezeknek a kiadásoknak az ellentételezésére a Hivatal központi választási költségvetéséből kerül sor, pénzeszköz átadás formájában. A 2006. évi országgyűlési választások kapcsán is várható ilyen pénzeszköz átadás, pl. a területi oktatásokkal kapcsolatosan.

Az egységes végrehajtás érdekében a többletköltségek igénylésének, (és a túlfinanszírozás visszafizetésének) jogcímeit a TVI-k, okmányiroda székhely HVI-k (OiHVI), a választási pénzügyi informatikai rendszerből (VPIR) nyerhetik ki. A TVI-k a számítógépes kapcsolattal nem rendelkező HVI-k részére a jogcímelek listáját az elszámolási munkalapokkal együtt küldik meg.

1.3 Finanszírozás

Nincs változás a finanszírozás módjában, a támogatás kiutalás rendjében és határidőiben (20 illetve 15 munkanap), ez több választás tapasztalata alapján kellő időben biztosítja a kifizetésekhez a pénz időbeni rendelkezésre állását.

A finanszírozási feladatokban a TVI-k munkáját a Hivatal által biztosított, országos kiterjedésű informatikai rendszer¹ támogatja.

Az utalásokat a banki terminálok felé kidolgozott digitális adatátadás is segíti.

A TVI-k munkájának további támogatása érdekében a 2006. évi országgyűlési választásnál a HVI vezetők díjának bruttó, vagy nettó módon való továbbutalását is támogatni fogja a Választási Pénzügyi Informatikai Rendszer (VPIR).

1.4 Pénzügyi elszámolás

A jelen választástól kis mértékben változik a pénzügyi elszámolás módja. A többletköltségekről és feladat elmaradásról fordulónkénti részletezésben kell elszámolni (Lásd a „*Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatmaradás részletezése munkalapjának adattartalma*” elnevezésű elszámolási munkalapot, BM pénzügyi rendelet, 1. függelék az 1. melléklethez).

¹ Az informatikai rendszer használatával kapcsolatos információkat az érintett szervek a VÜR rendszeren keresztül közvetlenül érhetik el.

Az elszámolásokat az okmányirodai hálózatba kapcsolt szerveknél (TVI-k, okmányiroda székhely HVI-k, közigazgatási hivatalok) a fentebb már hivatkozott informatikai rendszer támogatja.

A TVI-k elszámolási határideje, tekintettel az ellenőrzési kötelezettségekre is, 45 nap. A HVI-k elszámolási határideje továbbra is 10 nap.

A közigazgatási hivatalok elszámolásait közvetlenül a BM KH vezetőjének küldik meg.

A TVI-k és közigazgatási hivatalok elszámolásainál figyelemmel kell lenni a vezetők díjával kapcsolatosan fentebb leírtakra, azaz a vezetői díjakat az elszámolásokba be kell építeni azok jóváhagyása után, és az elszámolást módosítani kell a VPIR rendszerben, majd a módosított elszámolást ismételten meg kell küldeni a BM KH vezetője részére.

A BM pénzügyi rendelet 1. sz. mellékletében nem szereplő, nem normatív támogatás(ok)ról (pl. területi oktatások) a választási szerveknek tételesen kell elszámolni, a pénzáadó BM KH intézkedése alapján.

A nem normatív támogatás is beépül a BM pénzügyi rendelet szerinti elszámolásba. A tényleges kiadásokat többletkölségként kell elszámolni, a Hivatal által megadott tervsorokon, és részletezésben. A halmozódások elkerülése érdekében a szerveknek átadott előleget az elszámolásukban, negatív módon, technikailag mint feladat elmaradást kell beállítani.

Külön felhívjuk a szervek figyelmét a számviteli elszámolásokban, a pénzeszköz átadás számviteli elszámolása kapcsán bekövetkezett módosulásra, melyhez a BM pénzügyi rendelet 3. sz. melléklete nyújt segítséget.

A támogatás értékű, illetve a továbbadási (lebonyolítási) célú kiadásokat és bevételeket a szerveknek az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 9. számú, „számlakerettükör” melléklete megfelelő számlacsoportjai (37, 37, 46, 48) és a számlaosztályok tartalmára vonatkozó előírások 3. e) pontja, valamint az Ámr. 2.sz mellékletében lévő űrlapok (04, 09, 21R...) tartalmi előírásai alapján kell elszámolni.

1.5 Ellenőrzés

A rendelet megfogalmazza az irányítási feladatokat ellátók ellenőrzési kötelezettségét.

Az ellenőrzés tekintetében a jogszabály az alábbiak szerint rendelkezik:

A BM KH a közigazgatási hivatal, ... valamint a TVI pénzügyi ellenőrzését a rendeletben számára meghatározott 70 napos elszámolási határidőig; a TVI vezetője az OEVI és a HVI pénzügyi ellenőrzését a rendeletben számára meghatározott 45 napos elszámolási határidőig köteles elvégezni. Az ellenőrzés során a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

A jogszabály rendelkezik a szerven belüli belső ellenőrzésre vonatkozóan is:

A HVI és a TVI vezetője a választások pénzügyi kiadásainak elszámolására és utóellenőrzésére a választási iroda tagjának ad megbízást.

Ez az ellenőrzési kötelezettség a szervezetek saját választási pénzügyi tevékenységével összefüggésben került megállapításra, ezt a szerepkört nem láthatja el az a munkatárs, aki az elszámolásokat készíti. Ellenőrzési tapasztalataink alapján felhívjuk a választási irodavezetők figyelmét, hogy e megbízás kiadásáról szóló kötelezettségüknek is tegyenek eleget. Ennek célja a választási pénzeszközökkel való gazdálkodás ellenőrzésének kiemelt jelentősége mellett az, hogy az, hogy az elszámolásokba csak a választási céloknak megfelelő felhasználások kerüljenek beépítésre. Tekintettel arra, hogy az ÁHT szerinti munkafolyamatba épített pénzügyi ellenőrzések (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás) biztosítják a pénzügyi szabályok betartását, lehetőség van arra, hogy ezt a megbízást a választási iroda nem pénzügyekben jártas, de a választás szakmai feladatokban kompetens tagja kapja, különösen ott, ahol a személyi feltételek nem is biztosítanak más megoldást.

Az ellenőrzések színvonalának javítása érdekében, ellenőrzési módszertani anyagot állítottunk össze, melyet a 4. fejezet tartalmaz.

2. Közvetett (általános) kiadások elszámolása

A valós választási költségek megjelenítése a választási szervek számvitelében az OVI és a BM KH folyamatos törekvése.

A választások ellenőrzése során ezt a témát rendszeresen vizsgáljuk, és a választások lebonyolítását támogató pénzügyi tájékoztatóban is rendszeresen felhívjuk a szervek figyelmét ennek fontosságára, mivel a közvetett költségek megosztásának elmaradása, vagy az önköltségszámítás mellőzése a választási költségek országos szintű kimutathatóságát megnehezíti, ami valamennyi választási szerv hosszú távú érdekei ellen hat.

A költségvetési gazdálkodási jogszabályoknak a közvetett költségek megosztására vonatkozó fő szabályai a következők:

249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól

annak 8., és 48. §-a alapján a 9. sz. mellékletben az alábbiak szerint rendelkezik:

Könyvvezetési kötelezettség

8. § (1) Az államháztartás szervezete a tevékenysége során előforduló, a vagyoni és pénzügyi helyzetére kiható gazdasági eseményeiről a kettős könyvvitel rendszerében - e rendeletben rögzített szabályok szerint - módosított teljesítés szemléletű nyilvántartást vezet, amelyet a költségvetési év végével lezár.

(3) A Tv. és az e rendeletben foglaltak szerint az államháztartás szervezetének szakmai feladatai és sajátosságai figyelembevételével ki kell alakítania és írásban szabályoznia számviteli politikáját.

(4) A számviteli politika keretében el kell készíteni:

c) a rendszeresen végzett termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot, figyelembe véve az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet vonatkozó előírásait is,

d) a pénzkezelési szabályzatot.

(5) A számviteli politika keretében kell továbbá szabályozni azt, hogy a számviteli elszámolás és az értékelés szempontjából az államháztartás szervezete mit tekint lényegesnek, nem lényegesnek, továbbá jelentős összegnek, nem jelentős összegnek. Így többek között rögzítendő, mi tekintendő figyelembe veendő szempontnak

e) az általános kiadások megosztási módszerének kiválasztásánál,

A költségvetési szervek számlakerete

48. § (1) Az államháztartás viteléhez és az államháztartás mérlegének összeállításához szükséges információkat tartalmazó költségvetési beszámolók tartalmi azonosságát a költségvetési szervek számlakerete biztosítja.

(2) A költségvetési szervek számlakerete a 9. számú mellékletben foglaltak szerint a könyvviteli számlák számát és megnevezését (számlakerettükör), valamint a számlaosztályok tartalmára vonatkozó előírásokat tartalmazza.

9. számú melléklet a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez

Számlakerettükör

6. Számlaosztály

A számlaosztályok tartalmára vonatkozó előírások

7. A kiadások egy részéről a teljesítéskor nem lehet megállapítani, hogy az melyik szakfeladat érdekében merült fel. Azok a kiadások, amelyekről teljesítésükkor nem állapítható meg, hogy melyik szakfeladatot terhelik, a közvetett (általános) kiadások körébe tartoznak, és azok feladatra történő elszámolásukig a 6. számlaosztályban mutatandók ki.

10. Az államháztartás szervezete saját hatáskörében dönt arról, hogy kimutatja-e a 6. számlaosztályban a közvetett (általános) kiadásokat azok felmerülésének helye szerinti csoportosításban. Döntéstől függően itt kell kimutatni az alap- és vállalkozási tevékenység ellátását biztosító kiegészítő részlegek, a szakmai egységek, a szakágazatok, az épületek fenntartásának, a központi irányítás kiadásait. A közvetett kiadások szakfeladatokra történő felosztásának módját és a felosztáshoz alkalmazott mutatókat és vetítési alapokat az államháztartás szervezete saját hatáskörében határozza meg.

11. A 7. számlaosztály a költségvetésben meghatározott szakfeladat rend (funkcionális osztályozás) szerinti tagolásban tartalmazza a jóváhagyott költségvetési előirányzatot és a teljesített kiadásokat az 1-5. számlaosztály megfelelő számláin kimutatott előirányzatokkal és kiadásokkal azonos összegben. A szakfeladatok kiadásai a közvetlen és közvetett kiadásokból tevődnek össze. A közvetlen kiadásokat azok a kiadások képezik, amelyekről felmerülésükkor megállapítható, hogy melyik szakfeladatra számolhatók el. A közvetett kiadásokat a 6. számlaosztályból kell átvezetni ebbe a számlaosztályba felosztás után. A számlaosztályban a számlákat a költségvetés alapján gazdálkodó szerv a költségvetésében meghatározott szakfeladatoknak megfelelően nyitja meg.

A bevezetőben említett cél, a valós választási költségek megismerése érdekében a belügyminiszter, az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A §-a alapján, a választási kiadások elszámolási módjával kapcsolatban a 2006. évi országgyűlési képviselő választás költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 8/2006. (II. 22.) BM rendelet 6. §-ában a következőket rendeli el:

6. § (1) A választás céljára biztosított pénzeszközöket a rendelet hatálya alá tartozó szervezeteknek számvitelileg elkülönítetten kell kezelniük. A költségvetési szerv a számvitelében a pénzeszközök felhasználásáról feladatonként (választásonként) - ezen belül a többletköltségekről és a feladatmaradásról fordulónkénti bontásban - számol el, és a tényleges pénzforgalomról (bevétel, kiadás), valamint a pénzforgalom nélküli

tételekről (pl. felosztott költségek) főkönyvében a választási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton nyilvántartást vezet. A szakfeladaton meg kell jeleníteni mind a kapott támogatás, mind a saját forrás terhére teljesített kiadásokat.

Tehát annak érdekében, hogy a választással kapcsolatos teljes költség (valamennyi szinten) kimutatható legyen, szükséges, hogy a választási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton a választás teljes költsége – ide értve a közvetlen és közvetett költségeket is – megjelenjen, az is, amelynek forrása a szerv saját (nem a mindenkori BM pénzügyi rendelettel biztosított) költségvetése.

Mint azt már fent is jeleztük, a vonatkozó kormányrendelet értelmében a közvetett költségek felosztásának szabályozásáról, kimutatásáról az államháztartás szervezete saját hatáskörben dönt, amit számviteli politikájában rögzít.

A számviteli politikákban meghatározottak gyakorlati végrehajtásához az alábbiakban adunk javaslatot a választás specifikus közvetett (általános) kiadások felosztásáról, kimutatásáról.

- 1.) Célszerű megnézni a szokásos és az előző választási időszak kiadási adatait. Vizsgálni kell, hogy az önkormányzat szokványos kiadásai - mint például gépkocsi használat, irodaszer, nyomtatvány, telefon, fax, sokszorosítás, nyomtatás, víz, gáz, villany -, amelyek az operatív működéshez szükségesek, hogyan alakulnak (nőnek) egy választás időszakban és egy nem választás, de ezzel megegyező időszakban. A két időszakban jelentkező kiadások különbözetét, mint közvetett költséget a választási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton –figyelemmel az egyéb tényezőkre is - lehet elszámolni. Amennyiben a közműdíjakat havi fix átalányösszegben fizetik, és éves elszámolási rendszer keretében rendezik, akkor az erőforrások tényleges igénybevétele alapján arányosítással lehet meghatározni a közvetett költségeket.
- 2.) Ha valamely szervezeti egység egy adott időszakban jellemzően a választási feladatokkal foglalkozik, akkor akár az ott felmerült összes kiadást a választási szakfeladatra el lehet számolni. Az itt jelentkező munkabér közvetett költségét például a következők alapján lehet megállapítani:
 - ha az adott szervezeti egység vezet munkaidő nyilvántartást, akkor az alapján,
 - ha az adott szervezeti egység nem vezet munkaidő nyilvántartást, akkor személyenként a választási feladatokat tartalmazó szakmai feladatterv szerint elvégzett munka alapján.
- 3.) Az egyes tervsorokhoz, normatívákhoz kötődő kiadásokat az alábbi módszerek alapján lehetne megbontani közvetett és közvetlen kiadásokra:

101 – Hirdetmény és tájékoztató nyomtatvány költsége szavazókörönként.

Itt lehetne elszámolni közvetett költségként a lakossági tájékoztatók, hirdetmények nyomtatását, sokszorosítását az alapján, hogy mit és mekkora mennyiségben:

- állít elő saját maga
- kap

- és vásárol az adott önkormányzat.

A saját gyártásnál a közvetett költséget költségkalkuláció készítésével, vagy a piaci ár ismeretében tudják megállapítani.

10201 – Kiadás szavazás napján

Itt lehet elszámolni közvetett költségként a telefon, fax, villamos energia, takarítás és portaszolgálat kiadásait.

A közvetett költség megállapításához költségkalkuláció készítése vagy a piaci ár ismerete szükséges. A helyben érvényes piaci árak különösen jól alkalmazhatók a terembérleti díj típusú költségeknél, pl. szavazóhelyiség biztosítása, önkormányzati intézményekben. Ugyanígy jól alkalmazhatók a valamely önkormányzati szervnél, intézménynél kialakított szolgáltatási (bérbeadási) díjak.

10202 – Kiadás szavazás napján helyi választási irodákban önálló településeken, és körjegyzőségi székhelyeken.

Itt van lehetőség a telefon, fax, villamos energia, takarítás, portaszolgálat, gépkocsi használat kiadásainak elszámolására. A közvetett költséget a 10201-es tervsornál említettek alapján lehet megállapítani, illetve gépkocsi használat esetén is alkalmazható a költségkalkuláció, vagy a piaci ár, a futott km-ek alapján.

10203 – Kiadás szavazás napján körjegyzőségi HVI részére kapcsolódó településenként

pótelőirányzat.

A körjegyzőségi hivatal kapcsolattartása a településekkel; gépkocsi használat, telefon, fax közvetett kiadásait a fentebb említettek alapján tudják megállapítani az önkormányzatok.

103 – Választói névjegyzék és értesítő szelvények elkészítése.

Itt lehet elszámolni közvetett költségként a névjegyzék és értesítő szelvény megszemélyesítése, nyomtatása, vágása, csomagolása kapcsán felmerült kiadásokat, az alapján, hogy az adott önkormányzat:

- a Közigazgatási Hivaltól rendel vagy
- saját maga gyárt, esetleg más HVI-vel gyártatja le a nyomtatványokat.

A saját gyártásnál a közvetett költséget a költségkalkuláció készítésével, vagy a piaci ár ismeretében tudják megállapítani.

12101 – Szavazás napi kiadások OEVK székhely településeken a választási irodák részére.

Az OEVK székhely település plusz költségei; a HVI-vel történő kapcsolattartás, gépkocsi használat, telefon, fax, központi nyomtatványok továbbítása a települések részére. A közvetett kiadásokat a körjegyzőségi kiadásoknál jelzett módon tudják megállapítani az önkormányzatok.

12104 – Szavazat összesítéssel összefüggő egyéb dologi kiadások

Itt lehet elszámolni közvetett költségként a számítógépek és a hálózat üzemeltetési, papír és számítástechnikai segédanyagok kiadásait; például az egy napra/óra jutó gépköltség alapján. A próbák idején, vagy a választás napján felmerült, előbb említett kiadásokat szintén a választási feladatokkal kapcsolatos szakfeladatra kell elszámolni.

13101 – TVI dologi kiadásai

Itt lehet elszámolni közvetett kiadásként az OEVK székhely településekkel, HVI-vel való kapcsolattartás kiadásait; telefon, fax, gépkocsi-használat, tájékoztató anyagok. Az értekezletek tartása kapcsán felmerült kiadásokat a már említettek alapján, a tényleges igénybevétel szerint, vagy helyi, jogszabályi norma alapján. További lehetőséget ad, hogy a telefon költségek a modern telefonközpontokból, szolgáltatóktól lekérdezhetők. Ezt a költségvetési szervek többsége más jogszabályi és saját belső előírások miatt is figyeli.

13103 – TVI szavazásnap kiadásai

Itt lehetne elszámolni közvetett kiadásként a telefon, fax, papír költségeket belső bizonylatok alapján (előzetes mennyiségi és költségkalkuláció, ajánlat, piaci ár, tényleges felhasználás ismeretében).

132 – Települések pénzügyi elszámolásához pénzügyi rendszer működtetése.

Itt elszámolható közvetett kiadások a számítógép használat, papír, egyéb irodai kapcsolódó költségek (fűtés, világítás...). A közvetett kiadások megállapítása itt is belső bizonylatok alapján történhet.

A BM pénzügyi rendeletben megállapított, vagy saját forrásból biztosított személyi kiadásokat személyre és feladatra szóló szerződés, megbízás alapján fizetik, így az közvetlen költségként számolandó el, a választási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton. A szervezet (önkormányzatot) terhelő tényleges munkaidő és bérköltség ráfordítások azonban, ahogy azt fentebb már említettük, vagy azok munkaszámos megfigyelésével állapíthatók meg, vagy arányosítással.

Ha az adott szervezeti egység nem rendelkezik belső bizonylattal, költségkalkulációval, ajánlattal, piaci ár ismerettel, mely alapján meghatározható lenne a közvetett költség, vagy egyéb ok miatt a fenti módszerek nem alkalmazhatók, akkor ennek megállapítására:

- támogatás arányosítás,
- költség arányosítás, vagy
- előirányzat arányosítás

módszere alkalmazható.

3. Tervezési segédlet

Mintapélda feladatsoros pénzügyi terv elkészítéséhez

Feladat/Jogcím		Összeg
Kiadások		
száma	neve	
1.03	<p>Választói névjegyzék és értesítő szelvények elkészítése</p> <p>a) szolgáltatás vásárlással: a szerződés szerinti összeg tervezendő</p> <p>b) saját előállításban: 1 példány előállításának kalkulált költsége (másolás festék és amortizációs költsége), a választópolgárok számával számolva, előállítással kapcsolatos munkadíj.</p> <p>c) nyomtatvány szállítási költsége a közigazgatási hivaltól</p> <p>...</p>	
1.04.	<p>Értesítők borítékolása és postázása, a jegyzők egymás közötti értesítése, a külképviseletken szavazók értesítése (nem tartalmazza a külföldre történő postázás költségeit) választópolgáronként. Névjegyzék és NESZA jegyzék továbbvezetése, lakcímváltozások kezelése, igazolások kiadása.</p> <p><i>A HVI vezetője az értesítők, ajánlószelvények kiküldését vagy saját dolgozóival, vagy vállalkozóval (Posta) végezteti. A feladatra kötött „megbízási/vállalkozási” szerződés alapján a kiadások a helyi sajátosságok szerint megtervezhetők.</i></p>	
2.01.01.	<p>SZSZB 3 választott tagjának díja, több szavazóköros település esetén, szavazóköronként. Szavazás napján 05 órától 22-24 órái elvégzendő szavazatszámllálási feladatok.</p>	
2.55.03.	<p>SZSZB póttagok díja.</p> <p><i>Az SZSZB választott tagok díja az eskütételi jegyzőkönyvek alapján kötött megbízási szerződések szerint tervezhető, változás esetén a terv pontosítható.</i></p> <p><i>Ha a feladat specialitásai miatt a póttagok tényleges munkát végeznek, vagy a normatívában biztosítottnál több tag kooptálása szükséges, a tényleges kiadással és létszámmal számolva kell a kiadásokat megtervezni. A póttagok delegálására rendelkezésre álló határidő után a terv pontosítható.</i></p>	

3.01.01.	Munkaadót terhelő járulékok a hatályos jogszabály szerint. <i>A személyi kiadásokat terhelő járulék tényleges mértéke a foglalkoztatási formától, a foglalkoztatott státuszától függ. Összege a „megbízások” (feladatkitűzések) alapján ténylegesen megállapítható.</i>	
	Kiadások összesen	
Bevételek		
száma	neve	
	központi forrás (eredeti) <i>A BM rendelet normatívái szerint, az OVI, a BM KH illetve a TVI vezetőjének értesítése alapján.</i>	
	változások (+-) <i>A BM rendelet módosított normatívái szerint vagy az OVI, a BM KH illetve a TVI vezetőjének értesítése alapján.</i>	
	saját forrás (eredeti) <i>Vezetői, illetve testületi döntés alapján</i>	
	változások (+-) <i>Vezetői, illetve testületi döntés alapján</i>	
	Bevételek összesen	

4. Útmutató a TVI választási ellenőrzési feladatai végrehajtásához

Az ellenőrzést az alábbi szempontok figyelembe vételével javasoljuk elvégezni, melyet a feladatellátás helyi sajátosságai alapján lehet kiegészíteni, módosítani.

Az ellenőrzés végrehajtásához **a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásait figyelembe kell venni.**

Az ellenőrzést a TVI vezetője által jóváhagyott ellenőrzési program alapján kell elvégezni.

Az ellenőrzési program tartalmazza legalább:

- Az ellenőrzést végző(k) megnevezését
- Az ellenőrizni kívánt szervek meghatározását.
- Az ellenőrzés szakmai szempontrendszerét.
- Az ellenőrzés módját.

Az ellenőrzést végző(k)

A BM rendelet 9. § (3) szerint: A HVI és a TVI vezetője a választások pénzügyi kiadásainak elszámolására és utóellenőrzésére a választási iroda tagjának ad megbízást.

Az ellenőrizni kívánt szervek meghatározása:

- Az OEVI-k legalább 25%-a, de minimum 2
- Legalább további 5 HVI.

Az ellenőrzés szakmai szempontrendszere:

A kötelezettségvállalásra és ellenjegyzésre vonatkozó jogkörök szabályozottsága, illetve gyakorlati érvényesülése.

A választások pénzügyi kiadásainak elszámolására és utóellenőrzésére a választási iroda tagjának megbízása megtörtént-e?

HVI-nél a belső ellenőrzési kötelezettség szabályozása, végrehajtása megtörtént-e, melyek az ellenőrzések főbb megállapításai.

A választási pénzeszközöknek a szerv számvitelében való elkülönített kezelése biztosított-e:

- a számviteli rend kialakítása,
- számviteli (szintetikus és analitikus) nyilvántartás (elszámolás) helyessége,
- az elkülönített elszámolás vezetése,
- többletköltségek, feladatmaradás maradványának fordulónkénti kimutatása

- saját és központi források elkülönítése,
- a választási feladatokra elszámolt közvetett kiadások elszámolásának szabályai és gyakorlata.

Választás pénzügyi tervezésének gyakorlata:

- készült-e pénzügyi terv a választások pénzügyi lebonyolításához,
 - saját és központi források megjelenítése a tervekben,
- összhangban van-e a pénzügyi terv a választás lebonyolítására vonatkozó helyi tervekkel, munka-, és felelősség megosztással, a feladatellátás módjával

Személyi kifizetésekre vonatkozó szabályozás és gyakorlat kialakítása:

- kifizetések elrendelésének jog- és időszerűsége,
- kifizetéseket terhelő járulékok megfeleltetése
- a jogszabályi normatívák figyelembe vétele.

Norma szerinti finanszírozási pénzeszközök rendelkezésre állása:

- a normatív támogatás jogcímének és összegének megfeleltetése,
- a szolgáltatott alapadatok megfeleltetése,
- a támogatás időben rendelkezésre állt-e,
- okozott-e gazdálkodási problémát az egyes választási kiadások, megelőlegezése a HVI-nek.

Feladat típusú elszámolás elkészítése:

- tartalmi ellenőrzés: bizonylati alátámasztás, számviteli elszámolással való egyezőség,
- formai (határidő, jogszabályi forma) szempontok érvényesítése,
- többletköltségekkel, feladatmaradással összefüggő elszámolások,
 - jogcím, összeg jogszerűsége
 - feladat (jogcím) bővüléssel összefüggő többletköltségek
 - alapadatok változásával összefüggő többletköltségek, túlf finanszírozások
 - feladat elmaradással összefüggő többletköltségek
- számszaki ellenőrzés.

Informatikai rendszer működése, használata a területi és helyi szerveknél:

- szakmai megfeleltetés,
- hatékonyság (használta-e a szerv a központilag biztosított rendszereket és az megfelelő volt-e?).

Az ellenőrzés módja:

Helyszíni (fenti szempontrendszer szerint).

Az elszámolások átvételéhez kötődő

- számszaki (a BM rendelet vonatkozó függeléke szerint, lásd még az 5. fejezetet),
- tartalmi (a választás tényadatai és egyéb jogszabályi megfeleléség szerint).

5. Segédlet a HVI elszámolások elkészítéséhez, ellenőrzéséhez

A választási kiadások elszámolását a HVI elszámolás (BM pénzügyi rendelet 1. sz. melléklete 1.sz. függeléke) elkészítésén keresztül mutatjuk be, a papír alapú elszámolás készítés szempontjából.

A BM közigazgatási (okmány) hálózathoz kapcsolt választási irodák elszámolásaikat számítógépen, on-line módon készítik el, azonban az alábbi szabályok ott is érvényesek. A számítógépes rendszer az összefüggéseket a kitöltés során ellenőrzi.

A TVI-k, a közigazgatási hivatalok, az egyéb BM szervek, az okmányiroda székhely HVI-k, a KüM és KüVI elszámolásai elkészítéséhez külön útmutatást adunk a részükre tartott értekezleteken, illetve a részükre készített módszertani leírásokban.

Kitöltési útmutató

A munkalapon a települések norma szerinti elszámolását kell elkészíteni. A munkalapot tollal, jól olvashatóan kell kitölteni, javításnál az általános javítási szabályok figyelembevételével kell eljárni. Az elszámolási munkalapot a TVI nyomtatja ki a VPIR rendszerből és küldi meg a számítógépes kapcsolattal nem rendelkező HVI-k részére. Az elszámolási munkalap azonosító adatokkal, és a normatív támogatásokra vonatkozó adatokkal, a számítógépes rendszer által előre kitöltött, a szervnek a tényleges kiadásokra és a többletköltségekre vonatkozó adatokat kell kitölteni.

„Feladat típusú elszámolás munkalapjának adattartalma HVI”

Az előzetes adatszolgáltatások, a BM KÖNYVH adatbázisai alapján előre kitöltött, a TVI-ekkel leegyeztetett adatok, melyet a HVI-knek nem lehet módosítani:

Tájékoztató adatok

- 1.1. Település megnevezése
- 1.2. Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése
 hozzá kapcsolódó települések száma
 hozzá kapcsolódó települések megnevezése
- 1.3. OEVK székhely település jelölése (Igen/Nem)
 OEVK-k száma
- 1.4. Település lakosság száma
- 1.5. Körjegyzőség lakosság száma
- 1.6. Választópolgárok száma
- 1.7. Szavazókörök száma
 támogatásszámításnál figyelembe vett

Elszámolás adatai

- 2.1. Kapott támogatás összege (a szerv számlájára ténylegesen beérkezett összeg).
- 2.2. Norma szerint számolt összeg (a szervet a jogszabály, vagy OVI/KÖNYVH vezető intézkedése alapján megillető összeg, melyet a TVI által a szervnek az elszámolás elkészítése előtt kiadott kimutatás tartalmaz).

Optimális esetben a 2.1 és a 2.2 összege megegyezik a HVI-nél.

Amennyiben a fenti adatok –figyelemmel a 60/2004. (X.22.) BM rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltakra - nem felelnek meg a HVI nyilvántartásában szereplőknek, akkor azt az elszámolás kitöltése előtt jelezni kell a TVI felé, aki azt továbbítja a BM KÖNYVH részére, intézkedés végett.

Kitöltendő mezők, melyeket az ügyintézőknek kell megadniuk:

Tájékoztató adatok

1.7. Szavazókörök száma, tényleges:

Elszámoláskor a választásban ténylegesen működő szavazókörök száma. A tényleges szavazókörök száma eltérhet a támogatásszámításnál figyelembe vett szavazókörök számától. Eltérés esetén annak többletköltség, vagy feladat elmaradás vonzata van.

1.8. Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma

A szavazás napján ténylegesen bevont bizottsági póttagok száma. Amennyiben nem került bevonásra póttag, úgy e mezőbe 0-át kell írni.

Egy szavazókörös településen ilyen címen többletköltség nem érvényesíthető.

Egy szavazókörben legfeljebb 2 fő póttag után érvényesíthető többletköltség.

1.9. Megismételt szavazás (Igen/Nem)

Amennyiben a választást az adott településen meg kellett ismételni, úgy e mezőbe Igent kell írni, különben Nem.

Elszámolás adatai

2.3. A többletköltség /feladatelmaradás érvényesítése miatti összeg (+/-)

A települést, körjegyzőséget a „Norma szerint számolt összeg”-hez képest a BM rendelet 5. § (2) bek. szerint „megillető” támogatás összege (mint tényleges kiadás). Többletköltség esetén az összeg plusz, feladatelmaradás esetén az összeg mínusz előjelű.

A 2.3. ponthoz tartozó mezőkben lévő összegeknek meg kell egyezniük a „Feladat típusú elszámolás többletköltség/feladatelmaradás részletezése munkalapjának adattartalma HVI” elnevezésű nyomtatványon lévő megfelelő oszlopok összesen mezőinek adataival. Az elszámolási tételeknél meg kell jelölni, hogy az a tétel melyik választási fordulóhoz tartozik (pl. ha nem volt 2. fordulás szavazás, akkor a BM pénzügyi rendelet szerinti 2. fordulás tételeket kell itt felsorolni).

Ebből:

Személyi juttatások:

A norma szerint számolt támogatáson felül a szervezet megillető összegből a tényleges személyi kiadás összege. Többletköltség esetén az összeg plusz, feladatelmaradás esetén az összeg mínusz előjelű.

Munkaadókat terhelő járulékok

A norma szerint számolt támogatáshoz képest, az előzőek szerint érvényesíthető személyi kiadás után, a kifizetési formának megfelelően a jogszabály alapján számolt, tényleges munkaadói járulék összege. Többletköltség esetén az összeg plusz, feladatelmaradás esetén az összeg mínusz előjelű.

Dologi kiadások (átlagbér nélkül)

A norma szerint számolt támogatáson felül a szervezet megillető tényleges összegből a dologi kiadás összege. Többletköltség esetén az összeg plusz, feladatelmaradás esetén az összeg mínusz előjelű.

Átlagbér

A választási bizottság tagjai a szavazást követő napon mentesülnek a munkavégzési kötelezettség alól, erre az időre – az 1997. évi C. törvény 21.§ (4) bekezdés szerint – átlagbér illeti meg őket.

2.4 A települést, körjegyzőséget megillető pénzügyi fedezet összege

A települést, körjegyzőséget megillető pénzügyi fedezet összege „Norma szerint számolt összeg” és a „A többletköltség /feladatelmaradás érvényesítése miatti összeg (+/-)” összesen, melyet az alábbi mezőkben kell részleteiben bemutatni a szerv számviteli (analitikus) nyilvántartásaival egyezően.

Ebből:

Személyi juttatások:

A tényleges kiadásból a személyi kiadás összege.

Munkaadókat terhelő járulékok

A tényleges kiadásból a munkaadókat terhelő járulék összege.

Dologi kiadások (átlagbér nélkül)

A tényleges kiadásból a dologi kiadás összege.

Átlagbér

A tényleges kiadásból az átlagbér összege.

2.5. Az elszámolás után a település részére utalandó összeg

A mezőbe „A többletköltség/feladatelmaradás érvényesítése miatti összeg

(+/-)” mező értékét kell beírni, ha az pozitív előjelű (többletköltség), melyet az alábbi mezőkben kell részleteiben bemutatni a 2.3. ponttal egyezően

Ebből:

Személyi juttatások:

A norma szerint számolt támogatáson felül a szervezet megillető összegből a tényleges személyi kiadás összege. A 2.3. pont „személyi juttatások” mezőjébe írt összeg.

Munkaadókat terhelő járulékok

A norma szerint számolt támogatáshoz képest, az előzőek szerint érvényesíthető személyi kiadás után, a kifizetési formának megfelelően a jogszabály alapján számolt, tényleges munkaadói járulék összege. A 2.3. pont „munkaadókat terhelő járulékok” mezőjébe írt összeg.

Dologi kiadások (átlagbér nélkül)

A norma szerint számolt támogatáson felül a szervezet megillető tényleges összegből a dologi kiadás összege. A 2.3. pont „dologi kiadások (átlagbér nélkül)” mezőjébe írt összeg.

Átlagbér

A választási bizottság tagjai a szavazást követő napon mentesülnek a munkavégzési kötelezettség alól, erre az időre – az 1997. évi C. törvény 21.§ (4) bekezdés szerint – átlagbér illeti meg őket, melynek megtérítését a munkáltatók kérhetik a választási irodától, melynek összege, a 2.3. pont „átlagbér” mezőjébe írt összeg.

Utalandó összeg

A mezőbe a település részére még utalandó összeget kell beírni, mely a „2.4. A települést, körjegyzőséget megillető pénzügyi fedezet összege” mínusz a „2.1. Kapott támogatás összege”. A számítás eredménye jellemzően pozitív (+) előjelű összeg, bár országgyűlési választás esetén, ha a 2. fordulóra nem kerül sor, az negatív (-) is lehet.

Amennyiben a település többletköltséget érvényesít, azonban a fenti számítás eredménye (-) előjelű lesz, úgy az Utalandó összeg mezőbe a számítás eredményét (-) előjellel kell beírni – ilyen esetben a település többletköltséget érvényesít, azonban a kapott támogatás összege még mindig nagyobb, mint a települést megillető fedezet összege és így a különbözetet vissza kell fizetni.

2.6. A területi választási irodának visszautalandó összeg

A mezőbe „A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg (+/-)” mező értékét kell beírni, ha az negatív előjelű (feladatmaradás), melyet az alábbi mezőkben kell részleteiben bemutatni a 2.3. ponttal egyezően

Ebből:

Személyi juttatások:

A norma szerint számolt támogatáson felül a szervezet megillető összegből a tényleges személyi kiadás összege. A 2.3. pont „személyi juttatások” mezőjébe írt összeg.

Munkaadókat terhelő járulékok

A norma szerint számolt támogatáshoz képest, az előzőek szerint érvényesíthető személyi kiadás után, a kifizetési formának megfelelően a jogszabály alapján számolt, tényleges munkaadói járulék összege. A 2.3. pont „munkaadókat terhelő járulékok” mezőjébe írt összeg.

Dologi kiadások (átlagbér nélkül)

A norma szerint számolt támogatáson felül a szervezet megillető tényleges összegből a dologi kiadás összege. A 2.3. pont „dologi kiadások (átlagbér nélkül)” mezőjébe írt összeg.

Átlagbér

A választási bizottság tagjai a szavazást követő napon mentesülnek a munkavégzési kötelezettség alól, erre az időre – az 1997. évi C. törvény 21.§ (4) bekezdés szerint – átlagbér illeti meg őket. A 2.3. pont „átlagbér” mezőjébe írt összeg.

Visszafizetendő összeg

A mezőbe a település által a területi választási irodának visszautalandó összeget kell beírni, mely a „2.1. Kapott támogatás összege” – „2.4. A települést, körjegyzőséget megillető pénzügyi fedezet összege”.

A számítás eredménye jellemzően (-) előjelű összeg.

Amennyiben a település feladatmaradást érvényesít, azonban a fenti számítás eredménye (+) előjelű lesz, úgy a Visszafizetendő összeg mezőbe a számítás eredményét (+) előjellel kell beírni – ilyen esetben a település feladatmaradást érvényesít, azonban a kapott támogatás összege még mindig kisebb, mint a települést megillető fedezet összege, és így a különbözetet a település javára a területi választási irodának még utalnia kell.

„Feladat típusú elszámolás többletköltség/feladatmaradás részletezése munkalapjának adattartalma HVI”.

Előre kitöltött adatok, melyet a HVI-nek nem kell kitölteni, tájékoztató adatok:

- Főváros, megye
- Település megnevezése

Kitöltendő mezők, melyeket az ügyintézőknek kell megadniuk:

- Forduló

Az elszámolási tételeknél meg kell jelölni, hogy az a többletköltség/feladatmaradás tétel melyik választási fordulóhoz tartozik (pl. ha nem volt 2. fordulós szavazás, akkor a BM pénzügyi rendelet szerinti 2. fordulós tételeket kell itt felsorolni, vagy a póttagok igénybevétele melyik fordulóhoz, és milyen összeggel köthető).

- Jogcím

A mezőben azt a jogcímet (kódját és nevét) kell megadni, melyre a többletköltség vagy a feladatmaradás vonatkozik. A jogcímnek a kiemelt előirányzat szerinti besorolása (személyi, dologi...) meghatározza, mely oszlopban lehet adatot szerepeltetni. Egyes jogcímeknél több kiemelt előirányzat is megengedett, pl. 103 Választói névjegyzék és értesítő szelvények elkészítése.

- Személyi juttatások

A mezőben kell megadni az adott jogcímre vonatkozó többletigényt, vagy feladatmaradás miatti összeget, ha az, személyi kiadás.

Az SZSZB póttagok díját a 25503 jogcímen kell szerepeltetni.

- Munkaadói járulék (30101 Munkaadókat terhelő járulékok jogcím)

A mezőben kell megadni az adott jogcímre vonatkozó többletigényt, vagy feladatmaradás miatti összeget, ha az, munkaadói járulék kiadás.

- Dologi kiadások

A mezőben kell megadni az adott jogcímre vonatkozó többletigényt, vagy feladatmaradás miatti összeget, ha az, dologi kiadás.

- Átlagbér (25502 SZSZB választott tagjai távolléti díja jogcím (Választási eljárási tv. 21.§ (4) alapján).

A mezőben kell megadni az adott jogcímre vonatkozó többletigényt, vagy feladatmaradás miatti összeget, ha az, átlagbér kiadás.

- Összesen (jogcímenként)

Az egy jogcímhez, kiadás típusonként (személyi, munkaadói járulék, dologi, átlagbér) beírt összegek összesenjét e mezőbe kell beírni.

- **Összesen (kiadás típusonként)**
Az egy kiadás típushoz (személyi, munkaadói járulék, dologi, átlagbér) beírt összegek összesenjét e mezőkbe kell beírni.
- **Dátum**
Az elszámolásról szóló munkalapok készítésének (véglegesítésének) dátuma, melyet a kitöltés után kell megadni.
- **Aláírás**
Az elszámolási munkalapokat véglegesítés után a HVI aláírásra jogosult vezetőjének kézjegyével kell ellátni.
A munkalap csak ezen aláírással és pecséttel érvényes.

6. Tanúsítvány minta a TVI-k és HVI-k részére²

TVI/HVI megnevezése:.....

1. PÉNZÜGYI TERVEZÉS ÉS VÉGREHAJTÁS

A választás pénzügyi terve elkészítésének dátuma:

A központi támogatáson felüli saját forrás összege (ezer Ft): terv: tény:

A választáshoz kapcsolódó közvetett kiadás összege (ezer Ft): terv: tény:

A választási pénzeszközök felhasználása kapcsán:

a kötelezettségvállaló neve, beosztása:

az ellenjegyző neve, beosztása:

A támogatás továbbutalásának dátuma a TVI-nél:

2. ELLENŐRZÉSEK

TVI ellenőrzési kötelezettségéről:

Alulírott, a TVI vezetője tanúsítom, hogy a 8/2006. (II.22.) BM rendelet 9. § (1) bekezdése alapján a TVI az alábbi szervek ellenőrzését tervezte, illetve végezte el:

ellenőrzött szerv megnevezése	OEVI*	tervezve*	végrehajtva*

*A megfelelő helyen X-el jelölve.

Alulírott, a TVI/HVI vezetője tanúsítom, hogy a 8/2006. (II.22.) BM rendelet 9. § (3) bekezdése alapján a TVI/HVI-nél a szerv saját elszámolásának elkészítésével, illetve ellenőrzésével a választási iroda alábbi tagjait bízom meg, akik elszámolási illetve ellenőrzési kötelezettségüknek a jogszabályi határidőn belül az alábbiak szerint tettek eleget.

elszámolással megbízott irodtag neve	elszámolási kötelezettségének eleget tett (Igen/Nem)

az elszámolás ellenőrzésével megbízott irodtag neve	ellenőrzési kötelezettségének eleget tett (Igen/Nem)

Kelt:, 2006.

² A tanúsítvány a közigazgatási hivataloknál a sajátosságok figyelembevételével értelmezendő.

.....

A belügyminiszter rendelete

8/2006. (II. 22.) BM rendelet

a 2006. évi országgyűlési képviselő választás költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 2006. évi országgyűlési képviselő választás (a továbbiakban: választás) költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről, a Külügyminisztériumhoz tartozó szervek feladatai tekintetében a külügyminiszterrel egyetértésben, a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. § (1) Az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) vezetője együttműködik a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: BM KH) vezetőjével a választás előkészítés, szervezés és lebonyolítás pénzügyi feltételeinek feladatokhoz kötött meghatározásában, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásában.

(2) A területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) és a helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) vezetője illetékességi területén belül

a) felelős a választás előkészítés, szervezés és lebonyolítás pénzügyi feltételeinek feladatokhoz kötött meghatározásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,

b) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására,

c) felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért,

d) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek a számvitelén belüli elkülönített kezeléséről.

(3) A HVI-k vezetőinek személyi juttatásaira vonatkozóan meghatározott feladatokat, az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák (a továbbiakban: OEVI) feladatait is ellátó OEVI székhely HVI vezetőjének, az OEVI többletfeladatok kapcsán járó személyi juttatásai tekintetében is, a TVI vezetője látja el.

(4) A Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) vezetője

a) felelős a számára meghatározott választási feladatok pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,

b) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot,

c) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek a számvitelén belüli elkülönített kezeléséről.

(5) A BM KH vezetője

a) felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért, a beszámoló elkészítéséért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,

b) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek a BM KH számvitelén belüli elkülönített kezeléséről,

c) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti, a hatáskörébe tartozó kötelezettségvállalási és utalványozási jogot,

d) megállapodik a külképviseleti szavazás tekintetében a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetőjével a választás pénzügyi lebonyolításának, ellenőrzésének rendjében,

e) megállapodik a BM Duna Palota és Kiadó, a BM felügyelete alá tartozó és az egyéb közreműködő szerv(ek) vezetőjével a választás pénzügyi lebonyolításának, ellenőrzésének rendjében.

(6) A külképviseleti szavazás tekintetében a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője, a BM KH-val kötött megállapodásban rögzítettek figyelembevételével

a) felelős a választás pénzügyi tervezéséért - e rendelet 2. *mellékletében* szereplő normatívák, valamint a nem normatív kiadások tekintetében -, lebonyolításáért, elszámolásáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért, valamint belső ellenőrzéséért,

b) gondoskodik a BM KH részéről meghatározott típusú nyomtatók külképviseletek által történő beszerzéséről.

2. § (1) A választások helyi és területi feladatai előkészítésének és lebonyolításának pénzügyi fedezetül e rendelet 1. *mellékletében*, valamint a külképviseleti szavazás tekintetében a 2. mellékletében felsorolt tételek, normatívák, valamint a nem normatív kiadások tekintetében a vonatkozó megállapodás(ok) alapján megállapított költségvetési fedezet szolgál.

(2) A pénzügyi fedezet számításánál a népességre, a választópolgárokra vonatkozó adatokat a BM KH által megállapított, a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból a névjegyzék összeállításához használt, valamint a névjegyzékhez összeállított adatállomány alapján kell figyelembe venni. Az egyéb adatokat a BM KH-nak a választások pénzügyi tervezésére vonatkozó belső szabályzata alapján kell figyelembe venni.

A pénzügyi fedezet biztosítása

3. § (1) A BM KH vezetője, az Országgyűlés által a választások lebonyolítására biztosított előirányzat felhasználására, e rendelet 1. és 2. mellékletében meghatározott normatívák figyelembevételével, a BM KH pénzügyi tervezésére vonatkozó belső szabályzat szerint jelen rendelet hatálybalépését követő 15 napon belül feladatsoros pénzügyi tervet készít, és jóváhagyásra felterjeszti a belügyminiszternek, aki 8 napon belül dönt annak jóváhagyásáról.

(2) A BM KH vezetője e rendelet 1. és 2. mellékletében meghatározott normatívák, valamint előzetes számítások, megállapodások alapján a választásokhoz előleget folyósít

a) a TVI vezetője részére a területi választási bizottság (a továbbiakban: TVB) és a TVI működési kiadásaira, amely nem tartalmazza a TVI-k vezetőinek díjazását,

b) a TVI-k vezetőin keresztül a HVI-k részére a települést megillető normatív összegek erejéig, továbbá az OEVI-k költségeinek fedezetére,

c) a közigazgatási hivatalok, valamint a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) működési kiadásaira, amely nem tartalmazza a szerv(ek) vezetőjének díjazását,

d) a külképviseleti szavazás tekintetében a külügyminiszter által kijelölt szerv részére, amely nem tartalmazza a szerv vezetőjének díjazását.

(3) Az 1. § (2)-(4) bekezdése hatálya alá tartozó választási és egyéb szervek támogatását az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 8. §-a alapján támogatásértékű működési bevételként, illetve kiadásként, vagy az Ámr. 57. §-a alapján továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevételként, illetve kiadásként, vagy államháztartási körön kívüli átadás esetén működési célú pénzeszköz átadásként, az 1. § (6) bekezdésének hatálya alá tartozó, a külügyminiszter által kijelölt szerv támogatását az Ámr. 8. §-a alapján támogatásértékű működési, illetve felhalmozási bevételként vagy kiadásként kell elszámolni e rendelet 3. *melléklete* szerint.

(4) A BM KH vezetője a szavazás napját megelőző 20. munkanapig, illetve a megállapodások szerint átutalja

a) a (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott támogatást a fővárosi, megyei önkormányzati hivatal bankszámlájára,

b) a (2) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott támogatást a költségvetési szervek Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámlájára.

4. § A TVI vezetője a szavazás napját megelőző 15. munkanapig átutalja a 3. § (2) bekezdésének b) pontja alapján megállapított támogatást az illetékes települési önkormányzatok polgármesteri hivatalai, valamint körjegyzőség esetén a körjegyzőség bankszámlájára.

A pénzeszközök felhasználási módja

5. § (1) A BM KH vezetője gondoskodik a központi feladatok végrehajtására biztosított források felhasználásáról a jóváhagyott feladatsoros pénzügyi terv előirányzatának főösszegén belül. A 3. § (1) bekezdés szerinti feladatsoros pénzügyi terv tartalék keretének felhasználását a belügyminiszter engedélyezi.

(2) A rendelet 1. és 2. mellékletében meghatározott normatív pénzeszközök felhasználása a következők szerint történik:

a) a feladat végrehajtásához biztosított pénzeszközöket (személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a dologi kiadások) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Áht.), és az Ámr.-ben meghatározottak figyelembevételével kell felhasználni, azonban személyi kiadásra e rendelet 1. és 2. melléklete szerinti feladatok tekintetében legalább az ott megállapított normatívákat kell biztosítani; a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket személyi kiadásokra az Áht. és az Ámr. általános rendelkezései szerint a feladatellátással összefüggésben lehet átcsoportosítani, az átcsoportosításnál figyelemmel kell lenni arra, hogy a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközök a felmerült közvetlen költségek mellett fedezetet nyújtsanak az intézményüzemeltetési, fenntartási költségek arányos részére is,

b) többletköltséget a szavazókörök számának vagy a szavazatszámoló bizottságba bevont póttagok számának növekedése, a külképviseleten szavazók értesítésének tényleges postai kiadása, valamint a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadások mértékéig lehet igényelni,

c) feladatmaradás (pl. a szavazókörök számának csökkenése) esetén az erre a feladatra biztosított, a normatívák szerint számolt támogatást, illetve annak maradványát vissza kell utalni; amennyiben az elmaradt feladattal összefüggésben, annak ismertté válása előtt indokolt kifizetés vagy kötelezettségvállalás történt, annak az elszámolásban való érvényesítését a TVI vezetője a BM KH vezetőjének előzetes értesítése mellett engedélyezheti; a TVI vezetője kérelmét az OVI vezetőjéhez nyújtja be, aki annak szakmai megalapozottságát megvizsgálja, és a kérelmet javaslatával együtt 3 munkanapon belül megküldi a BM KH vezetőjének; amennyiben a BM KH vezetője kifogást emel, döntéséről 3 munkanapon belül értesíti a TVI vezetőjét, és arról egyúttal tájékoztatja az OVI vezetőjét is,

d) többletköltségként, illetve feladatmaradásként kell elszámolni a téves adatszolgáltatásból származó támogatási különbözeteket.

(3) A külügyminiszter által kijelölt szervnek, valamint a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó és egyéb közreműködő szerv(ek)nek a (2) bekezdésben részükre meghatározott pénzeszközökön felül, vagy külön - az általánosságban nem meghatározható - feladatokra biztosított támogatás felhasználása, a pénzeszközátadásról szóló megállapodásban rögzítettek szerint történik.

(4) A TVI vezetője a feladattípusú elszámolás elfogadásával egy időben dönt a HVI-k vezetői részére kifizethető pénzösszegekről (beleértve az OEVI székhely HVI vezetőjének az OEVI többletfeladatok kapcsán járó díját is), és intézkedik a díjazások kifizetéséről. Nem fizethető ki a díjazás, ha a HVI vezetője e rendeletben előírt elszámolási és ellenőrzési kötelezettségének nem tett eleget.

(5) A belügyminiszter dönt az OVI vezetője és tagjai, a TVI vezetők, a közigazgatási hivatalok vezetői, a BM KH vezetője, a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) vezetője, valamint a külügyminiszter véleményének figyelembevételével a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője díjáról. A kifizetésről a BM KH vezetője 8 munkanapon belül intézkedik. Nem fizethető ki díjazás a szerv vezetője részére, ha e rendeletben előírt elszámolási és ellenőrzési kötelezettségének nem tett eleget.

Az elszámolás módja

6. § (1) A választás céljára biztosított pénzeszközöket a rendelet hatálya alá tartozó szervezeteknek számvitelileg elkülönítetten kell kezelniük. A költségvetési szerv a számvitelében a pénzeszközök felhasználásáról feladatonként (választásonként) - ezen belül a többletköltségekről és a feladatmaradásról fordulónkénti bontásban - számol el, és a tényleges pénzforgalomról (bevétel, kiadás), valamint a pénzforgalom nélküli tételekről (pl. felosztott költségek) főkönyvében a választási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton nyilvántartást vezet. A szakfeladaton meg kell jeleníteni mind a kapott támogatás, mind a saját forrás terhére teljesített kiadásokat.

(2) A feladattípusú elszámolást e rendelet 1. és 2. mellékletében feltüntetett normatívák tekintetében az 1. melléklet vonatkozó függelékei szerint kell elkészíteni. A költségvetési szervet megillető pénzügyi fedezet összegét a választás tényadatai alapján, az 5. § (2) bekezdésének figyelembevételével kell megállapítani.

(3) A külügyminiszter által kijelölt szerv, valamint a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) az 5. § (3) bekezdése szerint számukra biztosított előlegről, a pénzeszközátadásról szóló megállapodással összhangban tételes elszámolást készítenek. Az elszámolást alapbizonylatokkal kell alátámasztani. Az elszámolást a külügyminiszter által kijelölt szerve és valamennyi külképviseleti választási irodára (a továbbiakban: KÜVI) kell elkészíteni.

(4) A BM KH az éves költségvetésében biztosított előirányzatról az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szerinti határidőben és módon számol el a választásokkal kapcsolatos szakfeladaton.

A feladattípusú elszámolás lebonyolítása

7. § (1) A HVI vezetője feladattípusú elszámolást készít. A feladattípusú elszámolást, a pénzügyi elszámolást segítő program által előállított és e rendelet 1. mellékletének 1. függeléke szerinti adattartalmú munkalapon teljesíti a TVI vezetője részére. Az okmányiroda székhely HVI vezetője az elszámolási kötelezettségét a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételével teljesíti a TVI vezetője részére.

(2) A közigazgatási hivatal vezetője a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételével elszámolást készít - e rendelet 1. mellékletének 2. függeléke szerinti adattartalommal - a rendelkezésre bocsátott támogatásról a BM KH vezetőjének.

(3) A TVI vezetője

a) elszámolást készít - e rendelet 1. mellékletének 2. függeléke szerinti adattartalommal - a TVI részére biztosított pénzügyi fedezetről,

b) összesítő elszámolást készít - e rendelet 1. mellékletének 3. függeléke szerinti adattartalommal - a 3. § szerint biztosított pénzeszközökről,

c) dönt az 5. § (2) bekezdésének b)-d) pontjában biztosított többletköltség, illetve visszatérítés elfogadása kérdésében és összegében.

(4) A TVI vezetője a (3) bekezdés szerinti elszámolási kötelezettségét - a pénzügyi elszámolást segítő program igénybevételével - teljesíti a BM KH vezetője részére.

(5) A Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek) vezetője elszámolást készít e rendelet 1. mellékletének 4. függeléke szerinti adattartalommal. A külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője e rendelet 1. mellékletének 4. függeléke szerinti adattartalommal KÜVI-kénti, illetve 1. mellékletének 5. függeléke szerinti adattartalommal összesítő elszámolást készít a rendelkezésre bocsátott támogatás felhasználásáról, melyet a BM KH vezetőjének küld meg.

(6) A BM KH vezetője az (1)-(5) bekezdésben foglalt elszámolások alapján e rendelet 1. mellékletének 6. függeléke szerinti adattartalommal teljesíti elszámolási kötelezettségét a belügyminiszter felé. A BM KH vezetője az elszámolást tájékoztatásul megküldi az OVI vezetőjének is.

A feladattípusú elszámolás határideje

8. § (1) A HVI vezetője a 7. § (1) bekezdése szerinti, valamint a közigazgatási hivatal vezetője a 7. § (2) bekezdése szerinti elszámolást a választás második fordulójának napját követő 10 naptári napon belül, a TVI vezetője a 7. § (3) bekezdése szerinti elszámolást a választás második fordulójának napját követő 45 naptári napon belül a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek), illetve a külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője a 7. § (5) bekezdése szerinti elszámolást a választás második fordulójának napját követő 45 naptári napon belül köteles teljesíteni. A BM KH vezetője az elszámolások elfogadásáról a választás második fordulójának napját követő 70 naptári napon belül dönt.

(2) Az (1) bekezdésben említett, elszámolást készítő szerv vezetője az elszámolása elfogadását követő 8 banki napon belül eleget tesz visszafizetési kötelezettségének.

(3) A BM KH vezetője a kiadási terv végrehajtásáról szóló elszámolást a választás második fordulójának napját követő 70 naptári napon belül köteles teljesíteni.

(4) A BM KH vezetője az elszámolások elfogadását követő 8 banki napon belül a többletköltségek fedezetét átutalja a szervek részére a 3. § (4) bekezdésében leírtak szerint. A TVI vezetője továbbutalási kötelezettségét 8 banki napon belül teljesíti.

Záró rendelkezések

9. § (1) A BM KH a közigazgatási hivatal, a Belügyminisztérium felügyelete alá tartozó közreműködő költségvetési szerv(ek), a külügyminiszter által kijelölt szerv, és az egyéb közreműködő szervek, valamint a TVI pénzügyi ellenőrzését, továbbá a TVI vezetője a HVI pénzügyi ellenőrzését a 8. §-ban számára meghatározott elszámolási határidőig köteles elvégezni. A BM Ellenőrzési Főosztály - a BM KH-val kötött külön megállapodás alapján - közreműködik az ellenőrzésben. Az ellenőrzés során a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

(2) A BM KH a gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint hajtja végre e rendelet 1. és 2. mellékletében nem szereplő központi feladatokhoz kapcsolódó megrendeléseket és pénzügyi elszámolásokat.

(3) A HVI és a TVI vezetője a választások pénzügyi kiadásainak elszámolására és utóellenőrzésére a választási iroda tagjának ad megbízást.

(4) A BM KH a választás kiadásainak elszámolásához, valamint az ellenőrzési feladatok végrehajtásához módszertani támogatást ad.

10. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, és 2006. december 31-én hatályát veszti.

Mellékletek

1. melléklet a 8/2006. (II. 22.) BM rendelethez

Tételek és normatívák (forintban)

Kód	Jogcím	I. forduló	II. forduló
HELYI, TELEPÜLÉSI KIADÁSOK			
<i>1. Dologi kiadások</i>			
1.01.	Hirdetmény és tájékoztató nyomtatvány költsége szavazókörönként. Lakossági tájékoztatók, hirdetmények (szavazókörök helye, címe, választás napja) nyomtatása, sokszorosítása, kiragasztása.	2 000	2 000
1.02.	Egyéb kiadások a szavazás napján.		
1.02.01.	Kiadás szavazás napján szavazókörökben. Szavazókörben telefon, fax, villamos energia, takarítás, portaszolgálat kiadásai.	3 000	3 000
1.02.02.	Kiadás szavazás napján helyi választási irodákban önálló településeken és körjegyzőségi székhelyeken. Polgármesteri hivatal telefon, fax, villamos energia, gépkocsihasználat, takarítás, portaszolgálat kiadásai.	7 200	7 200
1.02.03.	Kiadás szavazás napján körjegyzőségi HVI részére kapcsolódó településenként, pótelőirányzat. Körjegyzőségi hivatal kapcsolattartása a településekkel, gépkocsihasználat, telefon, fax kiadásai.	1 400	1 400
1.03.	Választói névjegyzékek és értesítő szelvények elkészítése választópolgáronként. Névjegyzék és értesítő szelvény megszemélyesítése, nyomtatása, vágása, csomagolása (a szükséges nyomtatványok beszerzési kiadása a Központi kiadásoknál kerül megtervezésre).	15	
1.04.	Értesítők, ajánlószelvények kiküldése, a jegyzők egymás közötti értesítése, a külképviseleteken szavazók értesítése (nem tartalmazza a külföldre történő postázás költségeit) választópolgáronként. Névjegyzék és NESZA jegyzék továbbvezetése, lakcímváltozások kezelése, igazolások kiadása.	50	
1.05.	Választással összefüggő egyéb dologi kiadások (helyben készülő nyomtatványok előállítás, papír költsége: eskütételi jegyzőkönyvek, napközbeni jelentések nyomtatványai, választási bizottságok tagjainak megbízólevelei, szavazóurnák átadás-átvételi jegyzőkönyve, nyilvántartás a mozgóurnát igénylőkről, visszautasítottak jegyzéke) szavazókörönként.	7 500	7 500
<i>2. Személyi juttatások</i>			
2.01.	A szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak díja.		
2.01.01.	SZSZB 3 választott tagjának díja 10 000 Ft/fő, települési szavazókörökben. Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok.	30 000	30000
2.01.02.	Egy szavazókörös település esetén a HVB negyedik és ötödik tagjának 10 000 Ft/fő díja szavazókörönként [Ve. 30. §, 31. § (1) és (2) bekezdés], akik egyben ellátják az SZSZB feladatait is. Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig elvégzendő szavazatszámllálási feladatok.	20 000	20 000
2.02.	A szavazatszámlláló bizottság mellett működő jegyzőkönyvvezető díja szavazókörönként. Szavazás napján 05 órától 22-24 óráig az SZSZB mellett elvégzendő adminisztratív feladatok.	10 000	10 000

2.03.	A helyi választási iroda tagjainak 8000 Ft/fő díja az alábbi tagokkal számolva (körjegyzőség esetén a körjegyzőséghez tartozó települések összlakosság száma alapján). Az iroda feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg, feladata a választás kitűzésétől . a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.		
2.03.01.	- 1 000 lakosig 3 tag	24 000	24 000
2.03.02.	1 001-5 000 lakosig 4 tag	32 000	32 000
2.03.03.	5 001-10 000 lakosig 5 tag	40 000	40 000
2.03.04.	10 001-20 000 lakosig 9 tag	72 000	72 000
2.03.05.	20 001-50 000 lakosig 13 tag	104 000	104 000
2.03.06.	50 001-100 000 lakosig 15 tag	120 000	120 000
2.03.07.	100 001 lakos felett 20 tag	160 000	160 000
2.05.	HVI tagjai díja körjegyzőségnél, kapcsolt település után, településenként 1 fő.	8 000	8 000
3. Munkaadókat terhelő járulékok			
3.01.01.	Munkaadókat terhelő járulék településnél, hatályos jogszabályok szerint.		
OEVK KIADÁSOK			
1. Dologi kiadások			
1.21.	OEVK-k dologi kiadásai.		
1.21.01.	Szavazásnap kiadások OEVK székhely településeken a választási irodák részére. Az OEVK székhely település plusz költségei a HVI-kel történő kapcsolattartás, telefon, fax, gépkocsihasználat, központi nyomtatványok (szavazólap, jegyzőkönyvek, szavazástechnikai eszközök) ellenőrzése, továbbítása a települések részére.	35 000	35 000
1.21.02.	Szavazással összefüggő egyéb dologi kiadások OEVK-ként.	80 000	80 000
1.21.03.	OEVB működtetésével kapcsolatos dologi kiadás.	60 000	60 000
1.21.04.	Szavazatösszesítéssel összefüggő egyéb dologi kiadások, okmányirodai feldolgozó központ részére, okmányirodánként. Szavazatösszesítés feladatai, jegyzőkönyvek ellenőrzése, adatrögzítés, számítógépek és a hálózat üzemeltetése, papír és számítástechnikai segédanyagok biztosítása.	20 000	20 000
2. Személyi juttatások			
2.21.	OEVB választott tagjainak díja (3 fő x 11 000 Ft). Feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége az eskütételtől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	33 000	33 000
2.22.	OEVI tagjainak díja (20 fő x 8000 Ft). Feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége a választás kitűzésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	160 000	160 000
2.23.	OEVI többletfeladatok díja több OEVK-s OEVI esetén, OEVB-ként (10 fő x 8000 Ft).	80 000	80 000
3. Munkaadókat terhelő járulékok			
3.01.02.	Munkaadókat terhelő járulék OEVK-nál, hatályos jogszabály szerint.		

MEGYEI KIADÁSOK			
<i>1. Dologi kiadások</i>			
1.31.	A választás lebonyolításának területi (főjegyző) szinten jelentkező dologi kiadásai.		
1.31.01.	TVI dologi kiadásai OEVK-ként. Kapcsolattartás az OEVK székhely településekkel, telefon, fax, gépkocsihasználat, biztonsági őrizet, értekezletek tartása HVI vezetők részére, technikai feltételek biztosítása (teremtakarítás, villamos energia), részvétel az országos oktatáson.	100 000	
1.31.03.	TVB és TVI szavazásnap kiadásai, megyénként; a szavazásnap működés biztosítása, kapcsolattartás a településekkel (telefon, fax, papír), jogorvoslatok elbírálása.	60 000	60 000
1.32.	Települések pénzügyi elszámolásához szükséges pénzügyi rendszer működtetése megyénként.	100 000	
<i>2. Személyi juttatások</i>			
2.31.	Helyi választási iroda vezetőinek díja településtípusonként. Feladatai a választási iroda létrehozása, működtetése, választásszakmai felügyelete, választói névjegyzék tartalmának jogi ellenőrzése. A választás lebonyolítása, szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzése, jegyzőkönyvek levéltárba helyezése.		
2.31.01.	0-1 000 lakosig HVI vezetői díj	20 000	20 000
2.31.02.	1 001-5 000 lakosig HVI vezetői díj	24 000	24 000
2.31.03.	5 001-10 000 lakosig HVI vezetői díj	30 000	30 000
2.31.04.	10 001-20 000 lakosig HVI vezetői díj	40 000	40 000
2.31.05.	20 001-50 000 lakosig HVI vezetői díj	60 000	60 000
2.31.06.	50 001-100 000 lakosig HVI vezetői díj	80 000	80 000
2.31.07.	100 001 lakos felett HVI vezetői díj	100 000	100 000
2.32.	Körjegyzőség kapcsolt település(ek) utáni díja a jegyző részére, kapcsolt településenként. A kapcsolódó települések választási feladatainak irányítása, ellenőrzése.	6 000	6 000
2.33.	Irodavezető plusz díja OEVK székhely településen, OEVI-nként. Az OEVK illetékessége szerinti szavazatösszesítéssel összefüggő feladatok irányítása, ellenőrzése, az ezekhez kapcsolódó informatikai rendszerek működtetésének biztosítása.	60 000	60 000
2.34.	TVB 3 választott tagjának díja (12 500 Ft/fő)	37 500	37 500
2.35.	TVI 15 tagjának díja (10 000 Ft/fő). A választási iroda feladatait a Ve. 35-39. §-ai határozzák meg. Tevékenysége a választás kitűzésétől a jogerős jegyzőkönyvi eredmény megállapításáig tart.	150 000	150 000
2.36.	TVI vezetők helyetteseinek díja, megyénként.		
2.36.01.	TVI vezető jogi helyettesének díja.	100 000	100 000
2.36.02.	TVI informatikai felelősének díja.	100 000	100 000
2.36.03.	TVI pénzügyi felelősének díja.	100 000	100 000
2.37.	TVI vezetők díja, megyénként.	200 000	200 000

3. Munkaadókat terhelő járulékok			
3.01.03.	Munkaadókat terhelő járulékok, hatályos jogszabályok szerint, megyénél.		
KÖZIGAZGATÁSI HIVATALOK KIADÁSAI			
1. Dologi kiadások			
1.41.	Közigazgatási hivatalok dologi kiadásainak biztosítása.		
1.41.02.	Közigazgatási hivatalok dologi kiadásai. Dologi kiadások a választási eljárás 3 hónapjára. A választás informatikai rendszereivel kapcsolatos feladatok ellátása, rendszer és felhasználói programok telepítése, tesztelése, oktatása, részvétel az országos próbák, főpróbák megtartásán. Kiszállások, sokszorosítás, szállítás, helyi és területi PC Hotline.	350 000	
1.41.03.	Dologi kiadások többletfeladatai OEVK-ként.	100 000	
2. Személyi juttatások			
2.4.1.	Megbízási szerződések a közigazgatási hivatalok kapacitás kiegészítésére (6 emberhó x 120 000 Ft/megye).	720 000	
2.4.2.	Közigazgatási hivatalvezetők díja, megyénként.	120 000	120 000
3. Munkaadókat terhelő járulékok			
3.01.04.	Munkaadókat terhelő járulékok, hatályos jogszabályok szerint, közigazgatási hivatalnál.		
KÖZPONTI KIADÁSOK			
2. Személyi juttatások			
2.55.02.	SZSZB választott tagjainak távolléti díja [Ve. 21. § (4) bekezdés].		
2.55.03.	SZSZB 4. és 5. választott póttagjának 10 000 Ft/fő díja szavazókörönként, több szavazókörös településen, tényleges igénybevétel esetén [Ve. 23. § (2) bekezdés, illetve 30. §].		
3. Munkaadókat terhelő járulékok			
3.01.05.	Munkaadókat terhelő járulékok, hatályos jogszabályok szerint, központnál.		

1. függelék az 1. melléklethez

Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
HVI

	<i>Főváros, megye:</i>		
1.	Tájékoztató adatok		
1.1.	Település megnevezése:		
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése:		
	hozzá kapcsolódó települések száma:		
	hozzá kapcsolódó települések megnevezése:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése Igen/Nem:		
	OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosság száma:		
1.5.	Körjegyzőség lakosság száma:		
1.6.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:		
1.7.	Szavazókörök száma:		
	támogatásszámításnál figyelembe vett:		
	tényleges:		
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:		
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)		
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés b) pont]:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b)-d) pontja]: (±)		T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	A települést, körjegyzőséget megillető pénzügyi fedezet összege:		N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a település részére utalandó összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	A területi választási irodának visszautalandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatmaradás részletezése munkalapjának
adattartalma
HVI

Főváros, megye:							
Település						megnevezése:	
							<i>Összeg Ft</i>
Forduló	Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
	kód	név					
Összesen:							

Dátum:

P. H.

.....

aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a helyi választási iroda vezetője

1 példányt a területi választási iroda vezetője

2. függelék az 1. melléklethez

Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
TVI, illetve közigazgatási hivatal

	<i>Főváros, megye</i>		
1.	Tájékoztató adatok		
1.1.	Szerv megnevezése:		
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése: hozzá kapcsolódó települések száma:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosság száma:		
1.5.	Körjegyzőség lakosság száma:		
1.6.	Választópolgárok száma:		
1.7.	Szavazókörok száma: támogatásszámításnál figyelembe vett: tényleges:		
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:		
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)		
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés a), illetve c) pont]:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b)-d) pontja] (±):		T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:		N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatmaradás részletezése munkalapjának
adattartalma
TVI, illetve közigazgatási hivatal

Főváros, megye:							<i>Összeg Ft</i>
Forduló	Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
	kód	név					
Összesen:							

Dátum:

P. H.

.....

aláírás

Ha a közigazgatási hivatal tölti ki:
Készült: 2 példányban
Kapja: 1 példányt a közigazgatási hivatal vezetője
1 példányt a BM KH vezetője

Ha a területi választási iroda tölti ki:
Készült: 2 példányban
Kapja: 1 példányt a területi választási iroda vezetője
1 példányt a BM KH vezetője

3. függelék az 1. melléklethez

Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
Fővárosi/megyei összesítő

	<i>Főváros, megye</i>		
1.	Tájékoztató adatok		
1.1.	Település megnevezése:		
1.2.	Megye:		
	települések száma:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése		
	OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosság száma:		
1.5.	Körjegyzőség lakosság száma:		
1.6.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:		
1.7.	Szavazókörök száma:		
	támogatásszámításnál figyelembe vett:		
	tényleges:		
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:		
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)		
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés a) és b) pont]:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b)-d) pontja] (+):		T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:		N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatmaradás részletezése munkalapjának
adattartalma
Fővárosi, illetve megyei összesítő

Főváros, megye:							<i>Összeg Ft</i>
Forduló	Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
	kód	név					
Összesen:							

Dátum:

P. H.

.....

aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a területi választási iroda vezetője

1 példányt a BM KH vezetője

4. függelék az 1. melléklethez

Választási kiadások elszámolási munkalapjának adattartalma
BM szerv, illetve KüM, KÜVI

<i>Felügyeleti szerv vagy ország/település</i>		
1.	Tájékoztató adatok	
1.1.	Szerv megnevezése:	
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése: hozzá kapcsolódó települések száma: hozzá kapcsolódó települések neve:	
1.3.	OEVK székhely település jelölése: OEVK-k száma:	
1.4.	Település lakosság száma:	
1.5.	Körjegyzőség lakosság száma:	
1.6.	Választópolgárok száma:	
1.7.	Szavazóköri szám: támogatásmeghatározásnál figyelembe vett: tényleges:	
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:	
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:	
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)	
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés c), illetve d) pont]:	L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:	N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b)-d) pontja] (±): Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	F-N=T
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	F
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	F-L
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg: Ebből: személyi juttatások: munkaadókat terhelő járulékok: dologi kiadások (átlagbér nélkül): átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:	L-F

Választási kiadások tételes elszámolási munkalapjának adattartalma
 Választási kiadások részletezése
 BM szerv, illetve KüM, KÜVI

Felügyeleti szerv vagy ország/település							
Szerv megnevezése:							
							<i>Összeg Ft</i>
Forduló	Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
	kód	név					
Összesen:							

Dátum:

P. H.

.....

aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a szerv vezetője

1 példányt a BM KH vezetője

5. függelék az 1. melléklethez

Választási kiadások elszámolási munkalapjának adattartalma
BM szervek, illetve KüM, KÜVI összesítő

	<i>Felügyeleti szerv:</i>		
1.	Tájékoztató adatok		
1.1.	Szerv megnevezése:		
1.2.	Körjegyzőség esetén székhely település megnevezése: hozzá kapcsolódó települések száma: hozzá kapcsolódó települések neve:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése: OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosság száma:		
1.5.	Körjegyzőség lakosság száma:		
1.6.	Választópolgárok száma:		
1.7.	Szavazókörök száma: támogatásszámításnál figyelembe vett: tényleges:		
1.8.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:		
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)		
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) bekezdés c), illetve d) pont]:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg:		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b)-d) pontja] (±):		F-N=T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Szervet megillető pénzügyi fedezet összege:		F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a szerv részére utalandó összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

Választási kiadások tételes elszámolási munkalapjának adattartalma
 Választási kiadások részletezése
 BM szervek, illetve KüM, KÜVI összesítő

Felügyeleti szerv megnevezése:							<i>Összeg Ft</i>
Forduló	Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
	kód	név					
Összesen:							

Dátum:

P. H.

.....

aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt a szerv vezetője

1 példányt a BM KH vezetője

6. függelék az 1. melléklethez

Feladattípusú elszámolás munkalapjának adattartalma
Országos összesítő

	<i>Országos összesen</i>		
1.	Tájékoztató adatok		
1.1.	Település megnevezése:		
1.2.	Országos összesen:		
	települések száma:		
1.3.	OEVK székhely település jelölése:		
	OEVK-k száma:		
1.4.	Település lakosság száma:		
	Körjegyzőség lakosság száma:		
1.5.	Választópolgárok száma a 2. § (2) bekezdése szerint:		
1.6.	Szavazókörök száma:		
	támogatásszámításnál figyelembe vett:		
	tényleges:		
1.7.	Szavazatszámításba bevont bizottsági póttagok száma:		
1.9.	Megismételt szavazás Igen/Nem:		
2.	Elszámolás adatai (Ft-ban)		
2.1.	Kapott támogatás összege [3. § (2) és (4) bekezdés]:		L
2.2.	Norma szerint számolt összeg		N
2.3.	A többletköltség/feladatmaradás érvényesítése miatti összeg [5. § (2) bekezdés b)-d) pontja]:		T
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.4.	Az elszámolások szerinti pénzügyi fedezet összege:		N+T=F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	OVI vezetője által engedélyezett átcsoportosítás:		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.5.	Az elszámolás után a TVI-ket megillető összeg:		F-L
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások (átlagbér nélkül):		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		
2.6.	Az Országos Választási Iroda részére visszautalandó összeg:		L-F
	Ebből: személyi juttatások:		
	munkaadókat terhelő járulékok:		
	dologi kiadások:		
	átlagbér [a Ve. 21. §-ának (4) bekezdése szerinti kiadás]:		

Feladattípusú elszámolás többletköltség/feladatmaradás részletezése munkalapjának
adattartalma
Országos összesítő

Országos összesen:							<i>Összeg Ft</i>
Forduló	Jogcím		Személyi juttatások	Munkaadói járulék	Dologi kiadások	Átlagbér	Összesen
	kód	név					
Összesen:							

Dátum:

P. H.

.....

aláírás

Készült: 2 példányban

Kapja: 1 példányt az OVI vezetője

1 példányt a BM KH vezetője

2. melléklet a 8/2006. (II. 22.) BM rendelethez

Tételek és normatívák

Kód	Jogcím	I. forduló	II. forduló	Pénznem
KÜLKÉPVISELETI KIADÁSOK				
<i>1. Dologi kiadások</i>				
1.23.	Külgépviseleti dologi kiadások			
1.23.06.	Külgépviselési szavazás előkészítése érdekében kapcsolattartás a külgépviseltekkel, fax, telefon, a technikai és ellátási feladatok megteremtéséhez gépkocsi és egyéb feltételek biztosítása)	2 000 000	2 000 000	Ft
<i>2. Személyi juttatások</i>				
2.24.	Külgépviseltek kiadásai			
2.24.02.	Külgépviselési Választási Iroda 2 tagjának 10 000 Ft/fő díja	20 000	20 000	Ft
2.24.03.	Külgépviselési Választási Iroda vezetőjének díja	20 000	20 000	Ft
2.24.05.	Napidíj a KÜVI tagok magyarországi tartózkodásának idejére	Törvény szerint		Ft
2.24.06.	Munkaszerződések, megbízási szerződések, egyéb személyi kifizetések a Külgépviselési Iroda kijelölt szervénél kapacitás kiegészítésre (20 ember x 120 000 Ft)	2 400 000		Ft
<i>3. Munkaadókat terhelő járulékok</i>				
3.01.06.	Munkaadókat terhelő járulékok hatályos jogszabály szerint.			

3. melléklet a 8/2006. (II. 22.) BM rendelethez

BM KH		Közigazgatási hivatal, egyéb BM szervek, egyéb az államháztartási tv. hatálya alá tartozó szervek, külügyminiszter által kijelölt szerv		Egyéb az Áht. hatálya alá nem tartozó szervek	
	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
Áht. hatálya alá tartozó szervet illető támogatás	Támogatásértékű működési és felhalmozási kiadás központi költségvetési szervek	Támogatásértékű működési és felhalmozási bevétel központi költségvetési szervtől	Tényleges felhasználásnak megfelelően		
		TVI			
TVI-k támogatása	Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	Tényleges felhasználásnak megfelelően		
Áht. hatálya alá nem tartozó szervet illető támogatás	Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre			Számviteli törvény szerint	Tényleges felhasználásnak megfelelően, számviteli törvény szerint
BM KH		TVI		HVI	
	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
HVI-k támogatása	Támogatásértékű működési kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel központi költségvetési szervtől	Központi költségvetési szervtől kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	Támogatásértékű működési bevétel központi költségvetési szervtől	Tényleges felhasználásnak megfelelően