

A jegyzőkönyvek feldolgozása

I.

A választás eredménye

1. A választás eredményének megállapításában az OEVB-ket, a TVB-ket és az OVB-t a választási irodák az országos számítógépes szavazatösszesítő rendszer működtetésével támogatják.

1.1. Valamennyi szavazóköri jegyzőkönyvet számítógéppel fel kell dolgozni. Számítógépes adatfeldolgozásra a jegyzőkönyvek 1. példánya szolgál.

II.

Szervezési, ügyviteli feladatok

A jegyzőkönyvek előállítása, eljuttatásuk a szavazókörökbe

2. A szavazóköri jegyzőkönyvek központi előállítású nyomtatványok, melyeket a HVI – szavazókörönként és választástípusonként 2-2 példányban – a központi szállítódobozban kap meg. A nyomdából a TVI-kbe történő szállításért az OVI vezetője, a TVI-ből az OEVI-hez, HVI-khez történő szállításról a TVI vezetője rendelkezik.

III.

A választási irodák feladatai

A HVI feladatai

3. A szavazás napja előtt

3.1. Ellenőrzi a megkapott szavazólapok és szavazóköri jegyzőkönyvek, adatlapok tartalmának egyezőségét. A jegyzőkönyvekre (és adatlapokra) felvezeti a szavazóköri azonosítókat.

3.2. Megszervezi a szavazóköri szállítódobozok biztonságos őrzését.

4. A szavazás napján és azt követően

4.1. Jogi és számszaki szempontból ellenőrzi a beérkezett szavazóköri jegyzőkönyvek rovatainak pontos kitöltését. A hibás jegyzőkönyvre felhívja az SZSZB figyelmét.

4.2. A TVI vezetőjének rendelkezésére figyelemmel, az előírt ütemtervnek megfelelően a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait haladéktalanul beszállítja az OEVI és a TVI vezetőjének rendelkezése szerinti feldolgozási helyre.

4.3. A HVI vezetője a szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példányának megtekintését a szavazást követő 3 napon át biztosítja, majd azokat 90 nap, illetve kifogás esetén – a 90 napot meghaladó elbírálást követően – az ügy jogerős lezárása után irattározza.

Az OEVI feladatai

5. A szavazás napja előtt

5.1. Az okmányirodai HVI a szavazás napja előtt 3 nappal elkészíti a választás-előkészítő rendszerből a szavazóköri és a településazonosítókat tartalmazó listákat, és a HVI-knek átadja.

6. A szavazás napján és azt követően

6.1. Az OEVI átveszi a beérkező egyéni és – a TVI vezetőjének döntésével összhangban – területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek beérkező 1. példányait.

6.2. Elvégzi az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek jogi, formai, számszaki ellenőrzését. A területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzését a TVI vezetőjének rendelkezése szerint végzi el. A számszaki egyezőséget az OEVI a számítógépes feldolgozás menetében ellenőrzi. A hibásan vagy hiányosan kitöltött jegyzőkönyvre felhívja az SZSZB figyelmét.

6.3. Elvégzi a szavazóköri jegyzőkönyvek számítógépes feldolgozását. A területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek számítógépes feldolgozását és a TVI székhelyére továbbítását a TVI vezetőjének rendelkezése szerint végzi el.

6.4. Az OEVB döntésének előkészítéseként tételesen ellenőrzi az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek és a számítógépes adatok egyezőségét, a gépi állományt szükség esetén a jegyzőkönyvnek megfelelően javítja. Az ellenőrzés eredményéről írásban tájékoztatja az OEVB-t.

6.5. Az egyéni választókerületi összesítő jegyzőkönyvek 1. példányait a TVI vezetője által meghatározott rend szerint

- az első fordulóban legkésőbb a szavazást követő második nap 14.00 óráig,
- a második fordulóban legkésőbb a szavazást követő hetedik nap 14.00 óráig

a TVI-hez továbbítja.

6.6. Az első fordulót követően az OEVI a TVI-n keresztül haladéktalanul az OVI tudomására hozza, hogy a második fordulóban indulásra jogosult jelöltek közül ki esett ki (pl. visszalépés).

6.7. Az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait a TVI vezetője által meghatározott rend szerint a TVI-hez továbbítja.

A TVI feladatai

7. A szavazás napja előtt

7.1. A TVI vezetője kiadja a jegyzőkönyvek feldolgozásával és továbbításával kapcsolatos utasítását.

8. A szavazás napján és azt követően

8.1. A TVI székhelyén, illetve az OEVI-khez kiküldött munkatársai útján ellenőrzi a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek kitöltését jogi, formai, számszaki szempontból. A hibásan kitöltött jegyzőkönyvekre a HVI útján felhívja az SZSZB figyelmét.

8.2. A TVI vezetőjének döntése szerint fogadja a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait, valamint

- az első fordulóban legkésőbb a szavazást követő második nap 14.00 óráig,
- a második fordulóban legkésőbb a szavazást követő hetedik nap 14.00 óráig

az egyéni választókerületi összesítő jegyzőkönyvek 1. példányait.

8.3. A TVB döntésének előkészítéseként tételesen ellenőrzi a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek és a számítógépes adatok egyezőségét, a gépi állományt szükség esetén a jegyzőkönyvnek megfelelően javítja. Az ellenőrzés eredményéről írásban tájékoztatja a TVB-t.

8.4. Az egyéni választókerületi és a területi választókerületi összesítő jegyzőkönyvek 1. példányait továbbítja az OVI-hoz.

8.5. A szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait levéltári dobozban elhelyezve a szavazást követő 90. nap után, külön intézkedés szerint továbbítja az OVI-hoz.

Az OVI feladatai

9. Az OVI figyelemmel kíséri az előírt előkészítési teendők végrehajtását és a jegyzőkönyvek feldolgozásának állását, a 6.4. és a 8.3. pontban foglalt feladatok végrehajtását.

10. Az OVI fogadja az egyéni választókerületi és a területi választókerületi összesítő jegyzőkönyvek 1. példányait.

11. Az OVB döntésének előkészítéseként tételesen ellenőrzi az egyéni választókerületi, valamint a területi választókerületi összesítő jegyzőkönyvek és a számítógépes adatok egyezőségét, a gépi állományt szükség esetén a jegyzőkönyvnek megfelelően javítja. Az ellenőrzés eredményéről írásban tájékoztatja az OVB-t.

12. Az OVI a hozzá beérkezett jegyzőkönyvek 1. példányát, valamint az OVB által kiállított jegyzőkönyv 1. példányát 90 nap – illetve kifogás esetén a 90. napot meghaladó elbírálásnál az ügy jogerős lezárása – után átadja az országos levéltárnak, az OVB által kiállított jegyzőkönyv 2. példányát irattárolja.