

**Az adatlapok feldolgozása****I.****Szervezési, ügyviteli feladatok**

## 1. Az adatlapok előállítása

1.1. Az adatlapok központi előállítású nyomtatványok.

1.2. A telefonos adatjelentéshez a HVI és az OEVI megfelelő számú adatlapot másol.

## 2. Az adatlapok kitöltése

2.1. A HVI vezetője a szavazás napját megelőzően kitölti az adatlap „szavazóköri azonosító” rovatát. E célból az OEVI ellátja a hozzá tartozó HVI-ket a szavazóköri azonosítók számítógépes rendszerből kinyomtatandó jegyzékével.

2.2. Az adatlapok további adatait a jegyzőkönyvvezető tölti ki.

2.3. Legfontosabb tudnivalók:

- a) minden rovat legyen kitöltve (ha nincs adat, akkor azt áthúzással kell jelölni),
- b) a beírt adatok a rovatok közötti számszaki összefüggéseknek feleljenek meg,
- c) az adatlap csak tollal tölthető ki,
- d) jegyzőkönyvvezető aláírása szerepeljen az adatlapon.

## 3. Az adatlapok továbbításának, feldolgozásának előkészítése

A gyors továbbítás érdekében az adatokat telefonon, telefaxon vagy az adatlapok szállításával is továbbítani lehet.

3.1. A telefonos adattovábbításhoz az adatot küldők számára azonosító jelszavakat kell kiadni.

3.2. Az OEVI-nél és a HVI-nél az adatok fogadását és ellenőrzését meg kell szervezni. A telefonos adatfogadó helyeket el kell látni kellő számú üres adatlappal. Az OEVI-nél és az okmányirodai HVI-nél, valamint a BM KH-val számítógépes kapcsolatban lévő HVI-nél az ellenőrzést a központi összesítő rendszerben kell elvégezni.

**II.****Az SZSZB jegyzőkönyvvezetőjének, a HVI-nek és az OEVI-nek az előzetes eredmény megállapításával kapcsolatos feladatai**

## 4. A jegyzőkönyvvezető feladatai

4.1. A jegyzőkönyvvezető a szavazást megelőző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok számát, a szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok számát, valamint a választás befejezésekor a névjegyzéken szereplők számát, továbbá a megye/főváros, település/kerület nevét az adatlap és 2 jegyzőkönyvpéldány fejrovatába beírja. E munkafázis előkészítése a szavazókör bezárását közvetlenül megelőzően is megkezdődhet.

- 4.2. Az urnabontás, majd az első szavazatszámolás után a jegyzőkönyvvezető a szavazókori előzetes választási eredményt rögzítő adatlapot – ha az adatokat az adatlapok szállításával továbbítja, két példányban – kitölti. A kitöltött adatlapot a HVI vezetőjének utasítása szerint azonnal továbbítja. A külföldön leadott szavazatok megszámlálására kijelölt SZSZB jegyzőkönyvvezetője a választás második fordulójában nem állít ki adatlapot.
- 4.3. Az adatlap egy-egy másolati példányát a jegyzőkönyvvezető – kérésükre – átadja a jelöltek, jelölő szervezetek jelen lévő képviselőinek.
- 4.4. Ha a jegyzőkönyvvezető az adatlap kitöltésénél technikai hibát vét, s azt az adatlap továbbítása után észleli, az adatlapot visszavonja, és a javított adatokkal új adatlapot küld, és abból is átad egy-egy példányt jelöltek, jelölő szervezetek jelen lévő képviselőinek.

## 5. A HVI feladatai

- 5.1. A HVI fogadja a beérkező adatlapokat. Ellenőrzi azok kitöltését, számszaki összefüggéseit. A BM KH-val hálózati kapcsolatban álló számítógéppel rendelkező HVI az adatlapot haladéktalanul rögzíti. Amennyiben adathiány vagy összefüggés-hiba van az adatlapon, azt a jegyzőkönyvvezetővel javíttatja, majd az adatlapokat rögzíti. Üzemzavar esetén az 5.2. pont szerint kell eljárni.
- 5.2. A BM KH-val hálózati kapcsolatban álló számítógéppel nem rendelkező HVI az adatlapokat folyamatosan továbbítja az okmányirodai HVI-nek számítógépes feldolgozásra, és nem szabad megvárni, míg a több szavazókörral rendelkező település összes szavazókörekből azok beérkeznek. Amennyiben adathiány vagy összefüggés-hiba van az adatlapon, azt a jegyzőkönyvvezetővel javíttatja, majd az adatlapot továbbítja.

## 6. Az okmányirodai HVI feladatai

- 6.1. A szavazás napján 19.00 órától az okmányirodai HVI használja az országos számítógépes szavazatösszesítő rendszert, fogadja és rögzíti a HVI-ktől beérkező szavazókori adatlapokat, illetve azok adatait.
- 6.2. Az adatrögzítést követően történik a hibajavítás, tehát csak azokat az adatlapokat kell ellenőrizni, amelyekenél a rögzítő program hibát jelzett. Hibás adatlap nem kerül a rendszerben feldolgozásra, ezért azok javítására az OEVI vezetője azonnal intézkedik. A javítást a HVI vezetőjével és az adatlapot kiállító jegyzőkönyvvezetővel egyetértésben végzi.
- 6.3. Az adatlapokkal egy időben a HVI-től már beérkezett jegyzőkönyvek is rögzíthetők.
- 6.4. A számítógépes rendszer teljes okmányirodára kiterjedő üzemzavara esetén az OEVI a TVI vezetőjének rendelkezése szerinti tartalék helyszínre juttatja a feldolgozandó adatokat.
- 6.5. Az adatlapok rögzítését a szavazás napján az OVI vezetőjének intézkedésére kell befejezni.
- 6.6. Az okmányirodai HVI az OVI vezetőjének rendelkezéséig működteti a választási számítógépes rendszert.

## 7. A TVI feladatai

Az OVI vezetőjének eltérő tartalmú rendelkezéséig figyelemmel kíséri az országos számítógépes szavazatösszesítő rendszer működését, felügyeli az előírt feladatok végrehajtását. Gondoskodik a szavazatösszesítés folyamatát akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról az OVI egyidejű tájékoztatásával.

## 8. Az OVI feladatai

8.1. Az OVI vezetőjének rendelkezéséig a számítógépes választási rendszerben fogadja, összesíti az adatokat, és tájékoztatja a nyilvánosságot az előzetes eredményről.