

## ***A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák nyilvántartásba vétele***

### ***1. Azonosítás***

#### ***1.1. A jelölő szervezetek azonosítása***

A jelölő szervezetek azonosítása céljából a választási informatikai rendszer belső használatra országosan egységes azonosítót képez.

#### ***1.2. A jelöltek azonosítása***

A jelöltek azonosítása a választási rendszerben személyi azonosítójuk segítségével történik.

A megadott személyi azonosító helyességét a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban ellenőrzi a választási iroda.

A választási eredményeket tartalmazó jegyzőkönyveken, adatlapokon az egyéni választókerületi jelölteket egy rövid, hárompozíciós kód azonosítja. E kód a választókerület azonosítóival kiegészítve szolgálja az azonosítást. A kód első két pozícióját véletlenszerűen állítja elő a nyilvántartásba vételkor a számítógépes rendszer, míg harmadik pozíciója egy ellenőrző szám.

#### ***1.3. A listák azonosítása***

A listák azonosítása a választási rendszerben a bejelentők által megadott azonosító név segítségével történik.

A választási eredményeket tartalmazó jegyzőkönyveken, adatlapokon az egyes listákat egy rövid, hárompozíciós kód azonosítja. E kód a területi listák esetében a megye/főváros azonosítóival kiegészítve szolgálja az azonosítást. A kód első két pozícióját véletlenszerűen állítja elő a nyilvántartásba vételkor a számítógépes rendszer, míg harmadik pozíciója egy ellenőrző szám.

### ***2. A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák bejelentéseinek fogadása és nyilvántartásba vétele***

A jelölő szervezeteket, a jelölteket és a listákat az illetékes választási bizottság veszi hivatalosan nyilvántartásba. Az ezzel kapcsolatos feladatokat a választási iroda végzi a választás-előkészítő, illetve a jelöltajánlást ellenőrző számítógépes rendszer segítségével.

#### ***2.1. A bejelentések fogadása, a regisztráció és a nyilvántartásba vétel ügyviteli teendői***

A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák nyilvántartásba vételének ügyviteli folyamata két fázisból áll:

- A választási iroda átveszi a bejelentést tartalmazó iratokat, azokat ellenőrzi, majd a számítógépes rendszerben regisztrálja (a továbbiakban a regisztráció fogalommal azonosítjuk ezt a fázist). Az egyéni jelölt esetében ezt követi a jelöltajánlások ellenőrzése.

- Az illetékes választási bizottság a benyújtott iratok alapján döntést hoz a bejelentett szervezet, jelölt, lista nyilvántartásba vételéről (a továbbiakban a nyilvántartásba vétel fogalommal azonosítjuk ezt a fázist).

Az illetékes választási iroda teendői:

A jelölő szervezetek, jelöltek és a listák bejelentéseinek átvételét úgy kell megszervezni, hogy az átvételkor lehetőleg azonnal megtörténhessen a számítógépes regisztráció és – a jelöltajánlások felülvizsgálatát kivéve – az adatellenőrzés.

A bejelentések megtételét megfelelő formanyomtatványokon kell teljesíteni, ezek hiányában a bejelentőt el kell látni a megfelelő formanyomtatványokkal és szakszerű segítséget kell nyújtani azok kitöltéséhez.

A törvényben előírt adatok, nyilatkozatok és igazolások megléte a szervezet, jelölt, lista nyilvántartásba vételének feltétele, ezért a bejelentés átvételekor fel kell hívni a bejelentő figyelmét a hiányzó törvényi kellékek pótlására.

A bejelentő figyelmét fel kell hívni a törvényben nem előírt adatok esetleges hiányából adódó következményekre.

A szervezetek képviselőivel tisztázni kell, hogy a szavazólapokon és a tájékoztatókban fel kívánják-e tüntetni az emblémákat. Ha igen, akkor az emblémát – ha azt nem központilag nyújtják be – kérni kell.

Kérni kell minden jelöltől nyilatkozatát az SZ formanyomtatványon, valamint arcképét és önéletrajzát. Az egyéni és listán szereplő jelöltek fényképei és életrajzai az Interneten, a televízió műsorában és a nyomtatott kiadványokban megjelennek, ezért ezek hiánya a nyilvánosság előtt ismertté fog válni. A nyilatkozat, a fénykép és az életrajz átadásának tényét a számítógépes nyilvántartásban jelezni kell. Természetesen attól a jelöltől (illetve képviselőjétől), akiről már adtak le fényképet és életrajzot (ezt a számítógépes nyilvántartás jelzi) nem kell újat kérni. Ha a jelölő szervezet központilag kívánja a jelöltjei fényképeit, önéletrajzait átadni, ezt jelezni kell a nyomtatványon.

A bejelentés során átvett iratokról átvételi elismervényt (Igazolás a bejelentésről) kell adni, feltüntetve az átvett iratokat és az átvétel időpontját.

A megfelelő formanyomtatványokon tett bejelentéseket a számítógépes rendszerben haladéktalanul, lehetőleg még a bejelentő jelenlétében regisztrálni kell. A számítógépes regisztráció által szolgáltatott visszaigazolás egy példányát a bejelentőnek át kell adni, illetve meg kell küldeni, a másik példányt a bizonylatokkal együtt irattározni kell.

A számítógépes rendszer ügyel arra, hogy azonos nevű szervezetek, egy választókerületben azonos nevű jelöltek ne fordulhassanak elő. Ha a számítógépes rendszer a számítógépes regisztráció során erre utaló jelzést ad - és a bejelentő nincs jelen, illetve a felhívásra nem ad módosító kiegészítést -, a másodikként bejelentett szervezet, jelölt nevét annak utolsó karakterén 2-es (ha már volt, 3-as stb.) sorszámmal kell megkülönböztetni, és a számítógépes rendszerben regisztrálni. A választási iroda felhívja a bejelentő figyelmét a megkülönböztetésre, melyet az előírt bejelentő formanyomtatványon kell bekérni.

A hivatalos nyilvántartásba vétel az illetékes választási bizottság döntésével valósul meg. A nyilvántartásba vételről igazolást kell kiállítani, és azt meg kell küldeni a bejelentőnek.

Az illetékes választási bizottság nyilvántartásba vétellel kapcsolatos döntését, a felmerülő jogorvoslati igények bejelentését, valamint a választási bizottság, bíróság jogerős döntését a számítógépes rendszerben regisztrálni kell.

Az illetékes választási irodák feladata felszólítani a bejelentőt a hibás adatok javítására, a hiányos adatok pótlására. A bejelentő által szolgáltatott adatváltozásokat a számítógépes rendszerben haladéktalanul regisztrálni kell és a rendszer által szolgáltatott visszaigazolás (az eredeti és az új állapotot tartalmazó listát összetűzve) egy példányát a választási iratok között kell őrizni. A módosított adatokat tartalmazó listát a bejelentőnek is át kell adni.

Adathiány pótlása, hibás adat javítása a nyomdai adatátadás megtörténteig bármikor, azt követően a szavazólapok ellenőrzési rendjére figyelemmel végezhető. A szavazólapok jóváhagyása után az OVI-val folytatott egyeztetés szerint kell eljárni.

Az Országos Választási Iroda kiemelt feladatai:

- a szervezetek bejelentése, a jelölt- és listaállítások folyamatának felügyelete és nyomon követése,
- a központi ellenőrzések (a többes jelölések, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartással és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásával történő összevetések eredményei), az azokból fakadó korrekciók végrehajtása,
- a nyomdai adatátadás, szavazólap-ellenőrzés folyamatában való részvétel és a folyamat irányítása,
- a speciális kezelést igénylő bizonylatok (embléma, fénykép, önéletrajz) központi nyilvántartása, a számítógépes rögzítés felügyelete és ellenőrzése,
- a különféle adatszolgáltatások (nyilvánosság, pártok, média), valamint a szervezetek és jelöltek bankszámladatainak a Pénzügyminisztérium részére történő szolgáltatása.

## *2.2. A jelölő szervezetek nyilvántartásba vétele*

A választáson induló jelölő szervezeteknek nyilvántartásba kell vetetni magukat, a legelső országgyűlési egyéni választókerületi képviselőjelöltjük állítása előtt.

A bejelentést a Ve. 51. § (1) bekezdése szerinti választási bizottságnál kell megtenni. A bejelentéshez a P1 jelű formanyomtatvány áll rendelkezésre, amelyhez csatolni kell a társadalmi szervezetek bírósági nyilvántartásából a választás kitűzését követően kiállított kivonatot.

A közösen egyéni jelöltet, területi listát állító jelölő szervezetek a P2 jelű formanyomtatványon tehetnek országosan egységes nyilatkozatot a (töredék)szavazatok egymás közötti felosztására. E nyilatkozat hiányában a (töredék)szavazatok egyenlő arányban oszlanak meg a jelölő szervezetek között.

A nyilatkozat hatálya kiterjed a közösen nyilatkozó jelölő szervezetek valamennyi

- közös listájára kapott szavazataik felosztására az 5-10-15%-os határ kiszámításához, továbbá
- a közös jelöltjeik, listáik töredékszavazatainak megosztására a jelölő szervezetek országos listái között.

A nyilatkozatban meg kell jelölni, hogy a felosztás során keletkező osztási maradékot (egy vagy néhány szavazatot) mely kedvezményezett párt kapja meg.

A jelölő szervezetek valamennyi adatát és a nyilatkozatot a bejelentést fogadó választási iroda számítógépes nyilvántartásba veszi.

A jelölő szervezet bejelentésével kapcsolatos változtatási igényeket a P1 jelű formanyomtatvány ismételt kitöltésével lehet bejelenteni.

A P1 jelű formanyomtatványhoz mellékelni kell a szervezet emblémáját (fekete-fehér formában), ha a szavazólapokon fel kívánják tüntetni. Az emblémát színesben is mellékelhetik az Internet-en, a televízió(k)ban és az egyes kiadványokban való megjelenítés céljából.

A szervezet emblémáját az illetékes választási iroda ellátja a szervezet számítógépes nyilvántartásban használt azonosító jelével, és zárt borítékban folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok nyomdának történő átadásáról, valamint számítógépes feldolgozásáról.

## *2.3. Egyéni választókerületi jelölt bejelentése*

A jelölteket az E1 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni, mellékelve az ajánlószerződéseket és a szükséges nyilatkozatokat tartalmazó SZ jelű nyomtatványt.

A választások alkalmával a jelöltnyilvántartás a hivatalos nevet és címet használja. A hivatalos névadatokat a jelölt személyi azonosítója alapján a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kell átvenni; ha ez a bejelentésben megadott névtől eltér, az eltérés okát tisztázni kell. A regisztráció során a jelölt bejelentett adatait kell rögzíteni, de jelezni kell a személyiadat- és lakcímnnyilvántartástól való eltérést, és erről a választási bizottságot is tájékoztatni kell.

Ha az ellenőrzésnél a jelölt nyilvántartásbeli beazonosítása során a legcsekélyebb kétely is felmerül, tisztázni kell a jelölt azonosságát és helyes adatait. Az azonos nevek megkülönböztetésére az illetékes választási bizottság felhívja a jelöltet nevének kiegészítésére, amely az adott választókerületre érvényes.

A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok központi nyilvántartásának on-line elérésével ellenőrizendő, hogy a jelöltnek van-e választójoga.

A jelölés elfogadásához az ajánlószelvényeket a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása alapján ellenőrizni kell.

Az ellenőrzés kiterjed arra, hogy

- létezik-e választópolgár az adott személyi azonosítóval;
- egyeznek-e a választópolgár személyiadat- és lakcímnnyilvántartásbeli adatai az ajánlószelvény adataival;
- a választópolgár lakóhelye abban az országgyűlési egyéni választókerületben van-e, ahol jelöltet ajánlott;
- a polgár választójogosult-e;
- a választópolgár nem ajánlott-e két vagy több jelöltet is, illetőleg egy jelöltet többször.

Az ellenőrzési eljárás lefolytatása kötelező. Az ellenőrzési eljárást részletesen a 4. pont tartalmazza.

A jelöléssel kapcsolatos változtatási igényeket az E1 jelű formanyomtatvány ismételt kitöltésével lehet bejelenteni. A változtatás bejelentéskor a számítógépes regisztráción történt átvezetésről az eredeti és az új adatokat egyaránt tartalmazó igazolást kell adni.

Az E1 jelű formanyomtatványhoz kérni kell az SZ jelű formanyomtatványt, mely tartalmazza a jelölt nyilatkozatát, valamint mellékletként – ha korábban még nem adta meg vagy a jelölő szervezet nem központilag adja meg – életrajzát és arcfényképét (9 x 13-as méretben).

Az életrajzot kinyomtatva és aláírva, valamint gépi adathordozón, Word fájlban kell kérni, a fájl nevéként a jelölt személyi azonosítóját kell megadni. Az életrajz Word változatát a választás-előkészítő rendszeren keresztül kell az OVI-hoz továbbítani.

A jelölt arcfényképét és aláírt életrajzát az OEVI ellátja a jelölt személyi azonosítójával, és zárt borítékban folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok számítógépes rögzítéséről.

#### *2.4. Területi lista állítása*

A területi listát az illetékes választási bizottságnál az M1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú M2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Jelöltet törölni a bejelentés után is lehet. Ha a listáról egy jelölt kiesik, helyébe a listán soron következő lép. Ezenkívül a bejelentett listán nem lehet módosítani (új jelölt bejelentése, a kiesett jelölt helyett más jelölt állítása, a bejelentett jelöltsorrend megváltoztatása nem lehetséges). A listával kapcsolatos változtatási igényeket az M3 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Az M2 jelű formanyomtatvány minden kitöltött jelölt-tételéhez mellékelni kell az SZ jelű formanyomtatványt, melyre a 2.3. pontban írottakat kell alkalmazni.

Az azonos listához tartozó jelöltek fényképeit (a jelölt személyi azonosítójával ellátva) a TVI közös csomagba helyezi, melyen feltünteti a lista nevét és a számítógépes nyilvántartásban

használt azonosító jelét. A csomagokat a TVI folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok számítógépbe viteléről.

### *2.5. Közös területi lista állítása*

A közös listát az TVB-nél az M1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú M2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Közös lista állítása és módosítása esetén a listát állító szervezetek képviselőinek egybehangzó nyilatkozatát kell kérni. A választási szervek a közös listával kapcsolatos ügyekben egy kijelölt személyen keresztül tartják a kapcsolatot, ezért ennek a személynek az adatait is meg kell adni a közös lista állításkor. Ellenőrizni kell a jelöltet indító jelölő szervezet nevének feltüntetését.

A közös listára egyebekben a 2.4. pontot kell alkalmazni.

### *2.6. Területi listák kapcsolása*

A területi listák kapcsolását a K1 jelű és kellő számú K2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni. A bejelentés tartalmazza a kapcsolás résztvevőit (a taglistákat), a kapcsolt listák sorrendjét és a kapcsolt listákon szereplő jelöltek mandátumhoz jutási sorrendjét.

### *2.7. Listasorszám*

A TVI gondoskodik a kisorsolt listasorszám számítógépes rögzítéséről.

### *2.8. Országos lista állítása*

Az országos listát az L1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú L2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Jelöltet törölni a bejelentés után is lehet. Ha a listáról egy jelölt kiesik, helyébe a listán soron következő lép. Ezen kívül a bejelentett listán nem lehet módosítani (új jelölt bejelentése, a kiesett jelölt helyett más jelölt állítása, a bejelentett jelöltsorrend megváltoztatása nem lehetséges). A listával kapcsolatos változtatási igényeket az L3 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Az L2 jelű formanyomtatvány minden kitöltött jelölt-tételéhez (amennyiben a jelölt még nem adott le) mellékelni kell az SZ jelű formanyomtatványt, melyre a 2.3 pontban írottakat kell alkalmazni. Az OVI gondoskodik a jelöltek fényképének számítógépbe viteléről.

### *2.9. Közös országos lista állítása*

A közös listát az OVB-nél az L1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú L2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Közös lista állítása és módosítása esetén a listát állító szervezetek képviselőinek egybehangzó nyilatkozatát kell kérni. A választási szervek a közös listával kapcsolatos ügyekben egy kijelölt személyen keresztül tartják a kapcsolatot, ezért ennek a személynek az adatait is meg kell adni a közös lista állításkor.

A közös listára egyebekben a 2.8. pontot kell alkalmazni.

### *2.10. Országos listák kapcsolása*

Az országos listák kapcsolását a K1 jelű és kellő számú K2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni. A bejelentés tartalmazza a kapcsolás résztvevőit (a taglistákat), a kapcsolt listák sorrendjét és a kapcsolt listákon szereplő jelöltek mandátumhoz jutási sorrendjét.

### *2.11. Listasorszám*

Az OVI gondoskodik a kisorsolt listasorszám számítógépes rögzítéséről.

### **3. A nyomda által elkészített szavazólap tervezetének jóváhagyása**

Az OVI a számítógépes nyilvántartás keretein belül felügyeli a szavazólapok adattartalmához szükséges adatok teljességét. Elkészíti és a nyomdával egyezteteti és szavazólapok adatait tartalmazó számítógépes állományokat, majd azokat átadja a nyomdának.

Az OVI értesíti a TVI-k vezetőit a szavazólap-felülvizsgálat nyomdával egyeztetett ütemezéséről. A TVI vezetője megszervezi az OEVB-k és a TVB szavazólap-jóváhagyó üléseit.

A nyomda az OVI-val egyeztetett ütemtervnek megfelelően átadja az elkészült szavazólapok (MINTA felirattal érvénytelenített) képét tartalmazó állományokat az OVI-nak, melyek ellenőrzése után az OVI értesíti a TVI-eket a szavazólap-képek elkészültéről.

Az OEVB-k és a TVB ülésén a szavazólap-képek számítógépen megtekinthetők, két példányban kinyomtatandók (az egyéni választókerületi szavazólapok A4-es, a területi listás szavazólapok A3-as méretben), és ellenőrizendők. Az ellenőrzés során

- az elfogadott szavazólapokat aláírással hitelesíteni kell,
- a hibás szavazólapmintán a hibákat kézzel javítani kell.

Az ellenőrzés után az egyik példányt az OVI, a másik példányt az illetékes választási bizottság kapja.

A számítógépes nyilvántartásban lévő hibákat az OEVI-nek, illetőleg a TVI-nek a választás-előkészítő számítógépes rendszerben kell a helyszínen haladéktalanul javítania. (A többi hibát - pl. emblémacsere – az OVI-n keresztül a nyomdában kell javíttatni.)

A szavazólap-ellenőrzés eredményét kísérőjegyzékre kell felvenni, jelölve minden szavazólapnál, hogy

- jóváhagyott, vagy
- hibás, ezen belül
- helyben javított hiba, vagy
- helyben nem javítható, nyomda által korrigálandó hiba

fordult elő a szavazólapon.

A kísérőjegyzéket, valamint a hibás szavazólapmintákat haladéktalanul (telefaxon) meg kell küldeni az OVI-nak. A kísérőjegyzék egy példányát, valamint a jóváhagyott és a hibás szavazólapmintákat futárral az OVI-ba kell továbbítani.

Az OVI a megküldött bizonylatok alapján ellenőrzést végez, majd intézkedik a nyomda értesítéséről, és szükség szerint a javított szavazólap-állományok, a korrigált szavazólapminták átadásáról.

A nyomda az utasításoknak megfelelően elkészíti a javított szavazólapokat és az OVI rendelkezésére bocsátja a javított szavazólapképeket tartalmazó adatállományokat.

A továbbiakban az első ellenőrzéssel azonos módon kell eljárni.

Az OVI gondoskodik a szavazólap-képek megküldéséről a KÜVI részére, amely elvégzi a próbanyomtatást a „MINTA” felirattal ellátott szavazólapokkal.

### **4. A jelöltajánlások ellenőrzése**

#### *A jelöltajánlások ellenőrzésének módjai*

4.1. A jelöltajánlások ellenőrzésének támogatása az OEVI feladata. Az ellenőrzést számítógéppel támogatva végezheti vagy végeztetheti. Az ellenőrzést – tekintettel a nyilvántartásba vétel 3 napon belüli határidejére – az ajánlószelvények benyújtását követően haladéktalanul, teljes körűen el kell végezni.

4.2. Az ajánlások törvényi feltételeinek meglétét a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásra, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartására támaszkodva kell ellenőrizni.

4.3. A többszörös ajánlások kiszűrése érdekében valamennyi benyújtott ajánlószelvény ellenőrzését el kell végezni. Amennyiben a többszörös ajánlás miatt a már előzőleg nyilvántartásba vett jelölt ajánlásainak száma a szükséges alá csökken, erről értesíteni kell az OEVB-t. Az OEVB ilyen értelmű döntése esetén a jelölés elfogadásának megsemmisítését a jelöltnyilvántartáson át kell vezetni.

4.4. A jelöltajánlás számítógépes ellenőrzése esetén az OEVI vezetőjének biztosítania kell a rendszer működtetéséhez szükséges feltételeket.

*A jelöltajánlások ellenőrzésének számítógépes adatfeldolgozó rendszere működtetésének feltételei*

4.5. A számítógépes adatfeldolgozást végző munkaállomások működtethetők az OEVBK-ban vagy a Közigazgatási Hivatalnál.

4.6. A TVI vezetője a számítógépes jelöltajánlás-ellenőrző rendszer munkaállomásainak helyéről a választás első fordulóját megelőző 65. napig tájékoztatja az OEVI vezetőjét.

4.7. Az OEVI, illetőleg a TVI vezetője intézkedik a rendszer működési feltételeinek kialakításáról és a szükséges oktatások megtartásáról.

*A számítógépes jelöltajánlás-ellenőrzés folyamata*

4.8. A számítógépes jelöltajánlás-ellenőrzést meg kell előznie az ajánlószelvények formai ellenőrzése.

4.9. A formailag megfelelő ajánlószelvények számítógépes ellenőrzését a választókerület és a jelölt adatainak megadásával kell kezdeni.

4.10. Az ajánlószelvényen szereplő személyi azonosító alapján - amennyiben ezzel az azonosítóval a 4.2. pont szerinti nyilvántartások valamelyikében szerepel személy - a rendszer megjeleníti az ajánló személyi adatait a képernyőn, egyben javaslatot tesz az ajánlás elfogadására, felülvizsgálatára vagy visszautasítására.

4.11. A képernyőn megjelenő adatokat az OEVI ellenőrzést végző megbízottja összehasonlítja az ajánlószelvényen szereplő adatokkal. Az összehasonlítás eredményétől és a rendszer javaslatától függően tesz javaslatot az ajánlás elfogadására.

4.12. Az egy jelöltre vonatkozó összes ajánlószelvény feldolgozását követően az OEVI az ajánlószelvényeket a számítógépes ellenőrzés eredményét tartalmazó kimutatással együtt átadja az OEVB-nek.

4.13. Az OEVB döntését követően az OEVI gondoskodik a jelölt számítógépes nyilvántartásba vételéről, szükség esetén intézkedik a jelölés megsemmisítésének átvezetéséről.

### *5. A nyilvántartás továbbvezetése*

A jelölő szervezeteket, jelölteket, listákat érintő változásokat a számítógépes nyilvántartásban rögzíteni kell.