

## **A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák nyilvántartásba vételével összefüggő feladatok**

### ***1 A nyilvántartásba vétel ügyviteli folyamata***

A jelölő szervezeteket, a jelölteket és a listákat az illetékes választási bizottság veszi hivatalosan nyilvántartásba. Az ezzel kapcsolatos feladatokat az illetékes választási iroda a választási informatikai rendszer választás-előkészítő (VER) alrendszere, illetve a jelöltajánlás-ellenőrző számítógépes rendszer (JER) segítségével végzi.

A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák nyilvántartásba vételének fázisai:

- A választási iroda átveszi a bejelentést tartalmazó iratokat, azokat ellenőrzi, szükség esetén a bejelentésre jogosulttal javíttatja.
- A bejelentett adatokat az okmányirodába továbbítja a VER rendszerben történő regisztrálás céljából (a továbbiakban ezt a fázist azonosítjuk a regisztráció fogalommal).
- Azon választástípusoknál, ahol a nyilvántartásba vételnek feltétele a megfelelő számú ajánlás benyújtása, ezt követően meg kell történnjen a jelölt-, illetve listaajánlások ellenőrzése a JER rendszer segítségével.
- Az illetékes választási bizottság a benyújtott iratok – és ahol ez szükséges, az ajánlások ellenőrzésének eredménye – alapján döntést hoz a bejelentett szervezet, jelölt, lista nyilvántartásba vételéről (a továbbiakban ezt a fázist azonosítjuk a nyilvántartásba vétel fogalommal).
- A nyilvántartásba vétel tényét a választási iroda az okmányiroda útján rögzíti a VER rendszerben.

#### ***1.1 A bejelentések fogadása, regisztráció***

A választási iroda a jelölő szervezet bejelentésekor a társadalmi szervezetek bírósági nyilvántartásából kiállított kivonaton, szervezet(ek) jelöltje, illetve lista bejelentésekor pedig az okmányiroda segítségével a VER rendszer szervezet-nyilvántartásában ellenőrzi, hogy a bejelentést a szervezet arra jogosult képviselője vagy annak meghatalmazottja tette-e meg.

A bejelentéseket az arra a célra előírt formanyomtatványokon kell teljesíteni, ezek hiányában a bejelentőt a megfelelő formanyomtatványokkal el kell látni, és szakszerű segítséget kell nyújtani azok kitöltéséhez.

A bejelentés átvételekor a bejelentő figyelmét fel kell hívni arra, hogy a törvényben előírt adatok, nyilatkozatok és igazolások megléte a szervezet, a jelölt, illetve a lista nyilvántartásba vételének feltétele, ezért a hiányzó törvényi kellékeket pótolni kell, illetve tájékoztatni kell a törvényben nem előírt adatok, kellékek esetleges hiányából adódó következményekre.

A bejelentés során átvett iratokról átvételi elismervényt (Igazolás a bejelentésről) kell adni, feltüntetve az átvett iratokat és az átvétel időpontját.

A megfelelően bejelentett jelölő szervezetek, jelöltek és listák adatait – amennyiben ehhez a technikai feltételek adottak – a számítógépes rendszerben azonnal, lehetőleg még a bejelentő jelenlétében regisztrálni és – az ajánlások felülvizsgálatát kivéve – ellenőrizni kell. Ahol erre nincs lehetőség, a bejelentést tartalmazó formanyomtatványt és az ajánlószelvényeket haladéktalanul továbbítani kell rögzítésre, illetve ellenőrzésre.

A regisztráció során a számítógépes rendszer valamennyi szervezethez, jelölthöz, illetve listához – belső használatra – egyedi azonosítót képez.

A számítógépes regisztráció által szolgáltatott visszaigazolás egy példányát a bejelentőnek át kell adni, illetve meg kell küldeni, a másik példányt a bizonylatokkal együtt irattározni kell.

Az illetékes választási irodák feladata felszólítani a bejelentőt a hiányos adatok pótlására, illetve a regisztrációhoz kapcsolódó számítógépes ellenőrzés során jelzett adathibák javítására. A bejelentő által szolgáltatott adatváltozásokat a számítógépes rendszerben haladéktalanul át kell vezetni, és a rendszer által szolgáltatott visszaigazolás (az eredeti és az új állapotot tartalmazó listát összetűzve) egy példányát a választási iratok között kell őrizni. A módosított adatokat tartalmazó listát a bejelentőnek is át kell adni.

Adathiány pótlása, hibás adat javítása a szavazólapok előállítását megelőző nyomdai adatátadás megtörténteig bármikor, azt követően a szavazólapok ellenőrzési rendjére figyelemmel végezhető.

### *1.2 Az ajánlások ellenőrzése*

Az ajánlások törvényi feltételeinek meglétét a választási iroda a névjegyzék adataira, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásra, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartására támaszkodva ellenőrzi. Az ellenőrzési eljárás lefolytatása kötelező.

A többszörös ajánlások kiszűrése érdekében valamennyi benyújtott ajánlószelvény ellenőrzését el kell végezni. Az egy jelöltre/listára vonatkozó összes ajánlószelvény feldolgozását követően a választási iroda az ajánlószelvényeket a számítógépes ellenőrzés eredményét tartalmazó kimutatással együtt átadja a választási bizottságnak.

Amennyiben a többszörös ajánlás miatt a már előzőleg nyilvántartásba vett jelölt/lista ajánlásainak száma a szükséges alá csökken, erről értesíteni kell az illetékes választási bizottságot.

Az ajánlások ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatokat részletesen a 3. pont tartalmazza.

### *1.3 A nyilvántartásba vétel*

Az illetékes választási bizottság a benyújtott iratok – és ahol ez szükséges, az ajánlások ellenőrzésének eredménye – alapján döntést hoz a bejelentett szervezet, jelölt, lista nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartásba vétel visszautasításáról, illetve szükség esetén a már nyilvántartásba vett jelölés/listaállítás megsemmisítéséről.

A hivatalos nyilvántartásba vétel a választási bizottság döntésével valósul meg. A nyilvántartásba vételről igazolást kell kiállítani, és azt meg kell küldeni a bejelentőnek.

A választási iroda feladata gondoskodni arról, hogy az illetékes választási bizottság nyilvántartásba vétellel, illetve a korábban nyilvántartásba vett jelölés vagy listaállítás megsemmisítésével kapcsolatos döntése, valamint a felmerülő jogorvoslati igények bejelentése és a választási bizottság, bíróság jogerős döntése a számítógépes nyilvántartáson haladéktalanul átvezetésre kerüljön.

## **2 A jelölő szervezetek, jelöltek és listák bejelentése és nyilvántartásba vétele a helyi önkormányzati képviselők választásán**

### *2.1 Jelölő szervezetek bejelentése és nyilvántartásba vétele*

A választáson induló jelölő szervezetek nyilvántartásba vételére jelöltjeik, listáik bejelentését megelőzően kell sor kerülni.

A bejelentést a Ve. 51. § (1) bekezdése szerinti választási bizottságnál kell megtenni. A bejelentést a P1 jelű formanyomtatványon kell teljesíteni, amelyhez csatolni kell a társadalmi szervezetek bírósági nyilvántartásából a választás kitűzését követően kiállított kivonatot.

A bejelentést fogadó választási iroda a jelölő szervezetek valamennyi bejelentett adatát regisztrálja a számítógépes nyilvántartásban. Az informatikai rendszerben több, azonos nevű szervezet nem regisztrálható. Ha a számítógépes regisztráció során a rendszer erre utaló jelzést ad, és a bejelentő nincs jelen, illetve a felhívásra nem ad módosító kiegészítést, a másodikként bejelentett szervezet nevét annak utolsó karakterén 2-es (ha már volt, 3-as stb.) sorszámmal kell megkülönböztetni, és a számítógépes rendszerben regisztrálni. A jelölő szervezet bejelentésével kapcsolatos módosítási igényeket a P1 jelű formanyomtatvány ismételt kitöltésével lehet bejelenteni.

Amennyiben a jelölő szervezet a polgármester-, a főpolgármester-, illetőleg a megyei/fővárosi listás szavazólapokon a szervezet emblémáját (fekete-fehér formában) fel kívánja tüntetni, azt a P1 jelű formanyomtatványhoz mellékelni kell. Az embléma színesben is mellékelhető az Internet-en, a televízió(k)ban és az egyes kiadványokban való megjelenítés céljából.

A jelölő szervezet emblémáját az illetékes választási iroda ellátja a szervezet számítógépes nyilvántartásban használt azonosító jelével, és zárt borítékban folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok számítógépes feldolgozásáról.

A kisebbséget képviselő jelölő szervezet kérheti a szervezet nevének kisebbségi nyelven történő feltüntetését is a szavazólapon. Amennyiben a szervezet neve a magyar ABC betűivel nem leírható, a kisebbségi nyelven leírt szervezetnevet az N1-es bizonylaton kell mellékelni.

Közös jelölt esetén a bejelentőtől kérni kell annak meghatározását is, hogy a jelölő szervezetek neve milyen formában jelenjen meg az Interneten, a tájékoztatókban és a kiadványokon. A megjeleníthető „közös név” hossza 30 karakter. Amennyiben a bejelentő nem adja meg a közös nevet, fel kell hívni a figyelmét, hogy a rendszer a rendelkezésre álló 30 karakter hosszon képez egy azonosítót, mely a jelölő szervezetek számítógépes azonosítóit kötőjellel egymás mögé fűzve tartalmazza, s ezt fogja megjeleníteni.

### *2.2 Egyéni jelöltek bejelentése és nyilvántartásba vétele*

Az egyéni jelölt bejelentésére a választástípusnak megfelelő formanyomtatványon kerül sor. A kisebbséget képviselő jelölt kérheti nevének kisebbségi nyelven történő feltüntetését is a szavazólapon. Amennyiben a jelölt neve a magyar ABC betűivel nem leírható, a kisebbségi nyelven leírt nevet az N1-es bizonylaton kell mellékelni.

A jelölteknek a választási rendszerben történő azonosításhoz személyi azonosítójukat is meg kell adniuk. A megadott személyi azonosító helyességét a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban ellenőrzi a választási iroda.

A regisztrációhoz kapcsolódóan az informatikai rendszer a jelölt formanyomtatványról rögzített adatait – a jelölt személyi azonosítója alapján – a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban lévő adatokkal összeveti és az esetleges eltéréseket jelzi.

A választások alkalmával a jelölt a hivatalos nevét és lakcímét használja. A regisztráció során a jelölt bejelentett adatait kell rögzíteni, de az ellenőrzés során tapasztalt eltérésekről a választási irodának – az okmányiroda értesítése alapján – a választási bizottságot is tájékoztatnia kell.

Amennyiben az egyéni jelölt nyilvántartásbeli azonosítása során a legcsekélyebb kétely is felmerül, tisztázni kell a jelölt azonosságát és helyes adatait.

Az informatikai rendszerben több, azonos nevű jelölt nem regisztrálható. Az azonos nevek megkülönböztetése érdekében az illetékes választási bizottság felhívja a jelöltet nevének kiegészítésére, amely az adott választókerületre érvényes. Ha ilyen esetben a számítógépes regisztráció során a bejelentő nincs jelen, illetve a felhívásra nem ad módosító kiegészítést, a másodikként bejelentett jelölt nevét annak utolsó karaktere után írt betűjelzéssel kell megkülönböztetni a számítógépes rendszerben.

A jelölt bejelentésével kapcsolatos módosítási igényekhez az eredeti bejelentésnek megfelelő formanyomtatványt kell a helyes adatokkal ismételtén kitölteni. A változtatások számítógépes rendszeren történő átvezetéséről a rendszer által szolgáltatott visszaigazolás (az eredeti és az új adatokat tartalmazó listát összetűzve) egy példányát a választási iratok között kell őrizni. A módosított adatokat tartalmazó listát a jelöltnek is át kell adni.

A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok központi nyilvántartásának on-line elérésével azt is ellenőrizni kell, hogy a jelöltnek van-e választójoga. Az ellenőrzés eredményéről a választási bizottságot a nyilvántartásba vételről szóló döntést megelőzően tájékoztatni kell.

#### a) Kislistás és egyéni választókerületi jelöltek

A kislistán és az egyéni választókerületben induló jelölteket az E1 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni, mellékelve az ajánlószerződéseket.

A jelölt nyilatkozatait a nyomtatvány 3. oldala tartalmazza. Az Európai Unió más tagállama állampolgárának bejelentésekor kérni kell a jelölt nyilatkozatát arról, hogy az állampolgársága szerinti államban nem áll olyan jogszabályi, bírósági vagy más hatósági rendelkezés hatálya alatt, amely szerint nem választható.

#### b) Polgármester- és főpolgármester-jelöltek

A polgármester- és a főpolgármester-jelölteket az E2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni, mellékelve az ajánlószerződéseket.

A jelölt nyilatkozatait a nyomtatvány 3. oldala tartalmazza. A 10 000-nél több lakosú települések polgármester- és a főváros főpolgármester-jelöltjei – amennyiben ilyen értelmű nyilatkozatot tettek – igényelhetik fényképük és önéletrajzuk nyilvánosságra hozatalát. E fényképek és önéletrajzok az Interneten, a televízió műsorában és a nyomtatott kiadványokban jelennek meg.

A fénykép és az önéletrajz mind a jelölés helyszínén, mind központilag átadható. Ha a jelölő szervezet központilag kívánja a jelöltjei fényképeit, önéletrajzait átadni, ezt jelezni kell a nyomtatványon és a számítógépes nyilvántartásban is.

A fényképet 9 cm x 13 cm-es méretben, vagy számítógépes adathordozón (JPG formátumban, a fájl nevéként a jelölt személyi azonosítóját kell megadni), lehetőleg színesben kell mellékelni. Az önéletrajzot kinyomtatva és aláírva, valamint gépi adathordozón, Word fájlban

kell kérni, a fájl neveként itt is a személyi azonosítót kell megadni. Az önéletrajz Word változatát, illetve a JPG formátumban megadott fényképet a VER rendszeren keresztül kell az OVI-hoz továbbítani. A jelölt arcfényképét és aláírt önéletrajzát a HVI ellátja a jelölt személyi azonosítójával, és zárt borítékban folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok számítógépes feldolgozásáról.

### *2.3 Listák és a listán szereplő jelöltek bejelentése és nyilvántartásba vétele*

A listát és a listán szereplő jelölteket az illetékes választási bizottságnál az L1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú L2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni. A megyei listák bejelentéséhez csatolni kell az ajánlószelvényeket is. A települési/fővárosi kerületi kompenzációs lista és a fővárosi lista esetén a bejelentőnek a listaállítás feltételeinek meglétét kell igazolnia.

Az L2 jelű formanyomtatvány minden kitöltött jelölt-tételéhez mellékelni kell az SZ jelű formanyomtatványt. Az Európai Unió más tagállama állampolgárának lista jelöltjeként történő bejelentésekor kérni kell a jelölt nyilatkozatát arról, hogy az állampolgársága szerinti államban nem áll olyan jogszabályi, bírósági vagy más hatósági rendelkezés hatálya alatt, amely szerint nem választható, s azt az SZ jelű laphoz csatolni kell.

A listán állított jelöltek azonosítására, adataik rögzítésére, ellenőrzésére és az esetleges adateltérések kezelésére a 2.2 pontban leírtakat kell megfelelően alkalmazni.

A listáról jelöltet törölni a bejelentés után is lehet. Ezen kívül a listán – az adatok korrekcióját kivéve – módosítani nem lehet. A törlést, módosítást az L3 jelű bizonylaton lehet megadni, s a változtatások számítógépes rendszeren történő átvezetését követően a 2.2 pontban leírtak szerint kell eljárni.

A közös lista bejelentése az előbbieken leírtaknak megfelelően történik, azzal az eltéréssel, hogy közös lista állítása esetén a listát állító szervezetek képviselőinek egybehangzó nyilatkozatát kell kérni. A választási szervek a közös listával kapcsolatos ügyekben egy kijelölt személyen keresztül tartják a listát állító szervezetekkel a kapcsolatot, ezért ennek a személynek az adatait is meg kell adni a közös lista állításakor.

A közös listák esetén a bejelentőktől egy általuk megválasztott listaazonosító név megadását is kérni kell, amely az Interneten, a tájékoztatókban és kiadványokban jelenik meg. A megjeleníthető „listanév” hossza 30 karakter. Amennyiben a bejelentő nem adja meg a listanevet, fel kell hívni a figyelmét, hogy ilyen esetben a rendszer képez egy maximálisan 30 karakter hosszú azonosítót, mely a jelölő szervezetek számítógépes azonosítóit kötőjellel egymás mögé fűzve tartalmazza, s ezt fogja megjeleníteni.

Az illetékes választási iroda gondoskodik a kisorsolt listasorszámok számítógépes rögzítéséről.

## **3 Az ajánlások ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatok**

### *3.1 Az ajánlások ellenőrzésének módjai, a rendszer működtetésének feltételei*

A jelölt- és listaajánlások a területi SZL nyilvántartás adatait elérő valamennyi (helyi SZL rendszerrel rendelkező települési, okmányirodai és közigazgatási hivatalnál működő) munkaállomásról ellenőrizhetők a számítógépes névjegyzékállományra, a területi SZL-re és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartására támaszkodva.

A TVI vezetője a számítógépes jelölt- és listaajánlás ellenőrző rendszer munkaállomásainak helyéről a választást megelőző 65. napig tájékoztatja az OVI vezetőjét. A TVI vezetője intézkedik a rendszer működési feltételeinek kialakításáról és a szükséges oktatások megtartásáról.

A jelölt- és listaajánlások számítógépes ellenőrzéséhez a közigazgatási hivatal vezetője biztosítja a rendszer működtetéséhez szükséges feltételeket.

### *3.2 Az ajánlás-ellenőrzés számítógéppel támogatott folyamata*

A számítógépes jelöltajánlás-ellenőrzést meg kell előznie az ajánlászelvek formai ellenőrzése. A formailag megfelelő ajánlászelvek számítógéppel támogatott ellenőrzése során vizsgálni kell, hogy

- létezik-e a nyilvántartásban az adott személyi azonosítóval rendelkező választópolgár;
- egyeznek-e a választópolgár személyiadat- és lakcímnnyilvántartásbeli adatai az ajánlászelvek adataival;
- a választópolgár lakóhelye azon a településen, illetve abban a választókerületben van-e, ahol jelöltet ajánlott;
- a polgár választójogosult-e;
- a választópolgár nem ajánlott-e két vagy több jelöltet is, illetőleg egy jelöltet többször.

Az ajánlás-ellenőrző rendszer az ajánlászelveken szereplő személyi azonosító alapján – amennyiben ezzel az azonosítóval a fenti nyilvántartások valamelyikében szerepel személy – megjeleníti az ajánló személyi adatait a képernyőn, egyben javaslatot tesz az ajánlás elfogadására, felülvizsgálatára vagy visszautasítására.

A képernyőn megjelenő adatokat a választási iroda ellenőrzést végző megbízottja összehasonlítja az ajánlászelveken szereplő adatokkal, majd a megjelenített információk, valamint az összehasonlítás és az esetleges további ellenőrzés eredményétől függően tesz javaslatot az ajánlás elfogadására. A rendszer a többszörös ajánlásokat is kiszűri.

Az egy jelöltre/listára vonatkozó összes ajánlászelvek feldolgozását követően a választási iroda az ajánlászelveket a számítógépes ellenőrzés eredményét tartalmazó kimutatással együtt átadja a választási bizottságnak, amely ezen információ felhasználásával dönt a jelölt, illetve lista nyilvántartásba vételéről.

A bizottság döntését követően a HVI, illetve a TVI haladéktalanul gondoskodik a jelölt/lista számítógépes nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntés, illetve az esetleg már nyilvántartásba vett jelölés/listaállítás megsemmisítésének számítógépes rendszeren történő átvezetéséről.

## **4 A kisebbségi szervezetek, jelöltek bejelentése és nyilvántartásba vétele a települési kisebbségi önkormányzati képviselők választásán**

### *4.1 Kisebbségi szervezetek bejelentése és nyilvántartásba vétele*

A települési kisebbségi önkormányzati képviselők választásán induló kisebbségi szervezetek nyilvántartásba vételére jelöltjeik bejelentését megelőzően kell sor kerüljön. A bejelentést a Ve. 51. § (1) bekezdése szerinti választási bizottságnál kell megtenni.

A kisebbségi jelölő szervezet bejelentéséhez a KisP1 jelű formanyomtatvány áll rendelkezésre, amelyhez csatolni kell a társadalmi szervezetek bírósági nyilvántartásából a választás kitűzését követően kiállított kivonatot, valamint a szervezet bírósághoz benyújtott alapszabályát.

A bejelentést fogadó választási iroda a jelölő szervezetek valamennyi bejelentett adatát regisztrálja a számítógépes nyilvántartásban. Az informatikai rendszerben több, azonos nevű szervezet nem regisztrálható. Az azonos nevű szervezetek megkülönböztetésére a 2.1. pontban leírtak szerint kerül sor. A kisebbségi szervezet bejelentésével kapcsolatos módosítási igényeket a KisP1 jelű formanyomtatvány ismételt kitöltésével lehet bejelenteni.

A kisebbségi jelölő szervezet kérheti a szervezet nevének kisebbségi nyelven történő feltüntetését is a szavazólapon. Amennyiben a szervezet neve a magyar ABC betűivel nem leírható, a kisebbségi nyelven leírt szervezetnevet az N1-es bizonylaton kell mellékelni.

#### *4.2 Kisebbségi jelöltek bejelentése és nyilvántartásba vétele*

A kisebbségi jelölteket a KisE jelű formanyomtatványon kell bejelenteni. A kisebbségi képviselőjelölt kérheti nevének kisebbségi nyelven történő feltüntetését is a szavazólapon. Amennyiben a jelölt neve a magyar ABC betűivel nem leírható, a kisebbségi nyelven leírt nevet az N1-es bizonylaton kell mellékelni.

Ha a jelöltként bejelentett választópolgár nem rendelkezik lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – azon a településen, ahol nyilvántartásba vételét kéri, a HVI vezetője a választópolgár nevének és személyi azonosítójának megadásával telefaxon keresi meg a jelölt lakóhelye szerint illetékes HVI vezetőjét, aki telefaxon tájékoztatja arról, hogy a polgár szerepel-e a kisebbségi választói jegyzékben.

A jelöltek bejelentésére, regisztrációjára, azonosítására, adataik ellenőrzésére, és az esetleges adateltérések kezelésére, valamint a közös jelöltekre egyébként a 2.2 pontban leírtak irányadóak.

A HVI a jelöltek HVB által kisorsolt szavazólapi sorrendjét haladéktalanul az okmányirodába továbbítja rögzítésre.

### **5 A kisebbségi szervezetek, listák és jelöltjeik bejelentése és nyilvántartásba vétele a területi és országos kisebbségi önkormányzati képviselők választásán**

#### *5.1 Kisebbségi szervezetek bejelentése és nyilvántartásba vétele*

A kisebbségi jelölő szervezet bejelentéséhez a KisP2 jelű formanyomtatvány áll rendelkezésre, amelyhez csatolni kell a társadalmi szervezetek bírósági nyilvántartásából a választás kitűzését követően kiállított kivonatot, valamint a szervezet bírósághoz benyújtott alapszabályát.

A kisebbségi szervezet nyilvántartásba vétele meg kell előzze a kisebbségi listák bejelentését. A területi és országos kisebbségi önkormányzati választásokon a szervezet bejelentésére egyebekben a 4.1 pontban leírtakat kell megfelelően alkalmazni.

#### *5.2 Kisebbségi listák és jelöltjeik bejelentése és nyilvántartásba vétele*

A kisebbségi listát az illetékes választási bizottságnál a KisL1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú KisL2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni. A KisL2 jelű

formanyomtatvány minden kitöltött jelölt-tételéhez mellékelni kell a KisSZ jelű formanyomtatványt. A listán állított jelöltek csak a települési kisebbségi önkormányzati képviselők választásán megválasztott elektorok lehetnek, így amennyiben a listán állított jelölt kéri nevének kisebbségi nyelven történő feltüntetését a szavazólapon, ahhoz lehetőleg a települési kisebbségi önkormányzati választáson megadott kisebbségi névadatot kell felhasználni.

A listán állított jelöltek azonosítására, adataik rögzítésére, ellenőrzésére és az esetleges adateltérések kezelésére egyebekben a 2.2 pontban leírtakat kell megfelelően alkalmazni.

A kisebbségi listáról jelöltet törölni a bejelentés után is lehet. Ezen kívül a listán – az adatok korrekcióját kivéve – módosítani nem lehet. A törlést, módosítást a KisL3 jelű bizonylaton lehet megadni, s a változtatások számítógépes rendszeren történő átvezetését követően a 2.2 pontban leírtak szerint kell eljárni.

A közös listát a KisL1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú KisL2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni. A közös kisebbségi listákkal kapcsolatban egyébként a 2.3 pontban leírtak szerint kell eljárni.

A TVI, illetőleg az OVI gondoskodik a kisorsolt listasorszámok számítógépes rögzítéséről.