

F

JEGYZÉK

Kitöltési útmutató a hátoldalon!

A NÉVJEGYZÉKBE IGAZOLÁS ALAPJÁN FELVETT VÁLASZTÓPOLGÁROKRÓL

A HVI vezetője / SZSZB jegyzőkönyvvezetője tölti ki!

<input type="text"/> megye		Lapszám: <input type="text"/>	
<input type="text"/> település		A szavazást megelőző nap 16 óráig kiállított lapok száma: <input type="text"/>	
..... számú szavazókör		A szavazókörben kiállított lapok száma: <input type="text"/>	
		A lapon szereplő személyek száma: <input type="text"/>	
		A szavazókör azonosítója <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Lapon belüli sorszám	Névjegyzéken szereplő sorszám	Személyi azonosító / annak hiányában Okmányazonosító	Neve
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/> Okmányazonosító: <input type="text"/>	-----
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/> Okmányazonosító: <input type="text"/>	-----
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/> Okmányazonosító: <input type="text"/>	-----
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/> Okmányazonosító: <input type="text"/>	-----
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/> Okmányazonosító: <input type="text"/>	-----
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/> Okmányazonosító: <input type="text"/>	-----
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/> Okmányazonosító: <input type="text"/>	-----
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/> Okmányazonosító: <input type="text"/>	-----
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/> Okmányazonosító: <input type="text"/>	-----
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/> Okmányazonosító: <input type="text"/>	-----

.....év.....hó.....nap

P.H.

szavatzsámláló bizottság
jegyzőkönyvvezetője

HVI vezetője

Rögzítette

Kitöltési útmutató

Bizonylat azonosítója: F

Bizonylat neve: JEGYZÉK A NÉVJEGYZÉKBE IGAZOLÁS ALAPJÁN FELVETT
VÁLASZTÓPOLGÁROKRÓL

A jegyzéket a szavazás napját megelőző nap 16 óráig a HVI vezetője, a szavazás napján a szavazatszámlláló bizottság jegyzőkönyvvezetője vezeti szavazóköronként két példányban.

A jegyzékre fel kell vezetni mindazon választójoggal rendelkező személyek adatait, akik a névjegyzékbe igazolás alapján kerültek felvételre.

A jegyzék szürke részében, a felhasznált lapok mindegyikén fel kell tüntetni a megye (főváros) nevét, a település nevét, a szavazókör sorszámát, azonosítóját.

A jegyzéket a névjegyzékbe történő felvételkor, az összes rovat értelemszerű, olvasható kitöltésével folyamatosan kell vezetni.

A jegyzékre tévedésből felírt személy adatait törölni az adott sor teljes áthúzásával kell.

A rossz adatot javítani a sor áthúzásával és a helyes adatok új sorba történő beírásával kell.

A számadatokat a mezőkbe jobbra igazítva, előnullázva kell beírni. Pl.: 1-es névjegyzéksorszám esetén: 0001.

A jegyzék egymás után következő lapjait folyamatos lapszámmal kell ellátni.

A jegyzék fel nem használt sorait át kell húzni, annak minden lapját keltezéssel és aláírással kell ellátni.

A szavazást megelőző nap 16 óra után, az addig vezetett jegyzékeket a HVI vezetője lezárja, ellenőrzi, javítja, összesíti, majd az összesített lapszámot feltünteti az ide tartozó mezőben.

A szavazóköriben kiállított lapokkal hasonlóan kell eljárni, azzal a különbséggel, hogy az összesített lapszámot a másik mezőben kell feltüntetni! A jegyzékeket a szavazás befejezése után a HVI vezetőjéhez kell továbbítani.

A jegyzékek 1. számú példányát a HVI vezetője a szavazóköri jegyzőkönyvekkel egyidejűleg továbbítja az OEVI-nek, amely azokat feldolgozza.